



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 5 del 09/03/2018**

Oggetto :	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE 2018 E IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TASSA SUI RIFIUTI TARI – DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2018
-----------	---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **NOVE** del mese di **MARZO** alle ore **21:00** , presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione si è riunita il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori.

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
COLOMBO ALFREDO NATALE	SINDACO	X
LISSONI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X
SAINI LILIANA	CONSIGLIERE	X
FEUDALE FOTI MATTEO	CONSIGLIERE	X
POZZOLI MARIA PIA	CONSIGLIERE	X
SAINI ROSALBA MARIA	CONSIGLIERE	X
BASSI LAURA CINZIA	CONSIGLIERE	X
CICERI MARCO	CONSIGLIERE	X
MOTTA ADRIANO	CONSIGLIERE	X
GALBIATI ROBERTO	CONSIGLIERE	X
ROSSETTI MARCELLO	CONSIGLIERE	
GALLI FRANCO	CONSIGLIERE	X
SALA LUISA	CONSIGLIERE	X

Risultano presenti n. 12 e assenti n. 1

Assume la Presidenza Alfredo Colombo in qualità di **Il Presidente del Consiglio** assistito dall' Avv. Mario Blandino **Il Segretario Generale**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Illustra l'argomento, insieme a quelli dei successivi punti (dal n. 6 al n. 12) all'OdG della presente seduta, l'Assessore al Bilancio **Alberti Edoardo Saul**.

Al termine il **Presidente** apre la discussione.

La relazione nonché gli interventi e le dichiarazioni dei rappresentanti dei vari gruppi consiliari risultano interamente riportati nel processo verbale della seduta del 09.03.2018, agli atti, il quale consta della trascrizione integrale, a cura della ditta incaricata, della registrazione dell'intera adunanza, e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prossima seduta ed allegato alla deliberazione che lo approva.

Terminata la discussione il **Presidente** mette in votazione la proposta di deliberazione che segue.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Legge di stabilità 2014 - art. 1, comma 639 - 731, Legge 27 dicembre 2013 n. 147 - nell'ambito di un disegno complessivo di riforma della tassazione immobiliare locale, ha istituito, a decorrere dall'anno 2014, la nuova Imposta Unica Comunale - IUC - composta da una componente di natura patrimoniale (IMU) dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi articolata nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Richiamati in particolare i commi da 641 a 668 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, come modificati dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito in Legge n. 68/2014, i quali contengono la disciplina della Tassa sui rifiuti.

Visti in particolare i seguenti commi, come da ultimo modificati dalla legge di stabilità 2018 n. 205 del 27.12.2017:

- comma 651: il Comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;
- comma 652: Il Comune, in alternativa ai criteri di cui al comma 651 e nel rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal Comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti.  
Nelle more della revisione del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe il Comune può prevedere, per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018, l'adozione dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al citato regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento, e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1;
- comma 653: a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard;
- comma 654: in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, opportuno, per quanto sopra evidenziato, avvalersi, anche per l'anno 2018, secondo quanto previsto dal sopracitato comma 652 (Legge 147/13) e dall'art. 27, comma 2, del Regolamento Comunale IUC componente TARI, di cui alla Deliberazione del C.C. n.33 del 28/07/2014, del mantenimento dell'impianto della tariffa della tassa rifiuti sulla base dei coefficienti quantitativi e qualitativi di produzione dei rifiuti già individuati per la determinazione delle tariffe TARSU/TARES e TARI degli anni precedenti, in quanto coerenti nelle proporzioni alle caratteristiche ed alla situazione del Comune di Sovico.

Ritenuto dunque di attribuire i coefficienti di cui al precedente periodo, per analogia e sotto il profilo della destinazione d'uso e della connessa potenzialità quantitativa e qualitativa a produrre rifiuti, alle categorie di utenze (domestiche e non domestiche) già individuate ai sensi del DPR 158/1999.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1, comma 666, della Legge 147/2013, è fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, nella misura percentuale deliberata dalla Provincia.

Visto il comma 683 della Legge 147/2013 secondo il quale il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente, a norma di leggi vigenti in materia.

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Stabilità 2018) che, sempre ai fini del contenimento della pressione tributaria, ha esteso il blocco delle aliquote dei tributi locali anche per l'anno 2018, ad eccezione della Tassa sui rifiuti TARI.

Visto il Regolamento Comunale IUC componente TARI, di cui alla Deliberazione del C.C. n.33 del 28/07/2014 e ss.mm.ii..

Visto il Piano Finanziario comprensivo della relazione descrittiva degli interventi al servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2018 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. A).

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 653, della Legge 147/2013, nella determinazione dei costi si è tenuto conto anche delle risultanze dei fabbisogni standard approvati con Dpcm 29 dicembre 2016.

Vista l'allegata proposta di adozione delle tariffe della tassa rifiuti TARI, per le utenze domestiche e non domestiche (All. B), determinate sulla base del Piano Finanziario (All. A), finalizzata ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio per l'anno 2018, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Visto l'art. 53, comma 16, della legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27 comma 8, della Legge n. 448/2001, il quale prevede che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che, quest'ultimi, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro tale termine, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Visto l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale fissa il termine di approvazione delle tariffe e delle aliquote, relative ai tributi di loro competenza, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che le stesse, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 Novembre 2017 (G.U. n. 285 del 06 dicembre 2017) con il quale è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 al

28.02.2018; termine ulteriormente differito al 31.03.2018 con D.M. 9 febbraio 2018 (G.U. n. 38 del 15 febbraio 2018).

Considerato che a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, mediante inserimento del testo nel Portale del Federalismo Fiscale; tale trasmissione costituisce a tutti gli effetti adempimento dell'obbligo di invio di cui al combinato disposto dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, dell'art. 13, commi 13-bis e 15, del D.L. 6/12/2011, n. 201, convertito dalla L. 22/12/2011, n. 214.

Visto i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 che si allegano come parte integrante alla presente deliberazione.

Con voti favorevoli n. 11, nessun contrario, astenuti n. 1 (Ciceri Marco) dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 1 comma 683 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'applicazione della IUC, componente TARI, anno 2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);
3. di determinare per l'anno 2018 le tariffe della Tassa Rifiuti - TARI così come indicate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. B);
4. di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2018;
5. di dare atto che alle tariffe come sopra determinate, dovrà essere applicato il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela ed igiene ambientale di cui all'art. 19 del D. Lgs. 504/1992, nella misura determinata dalla Provincia;
6. di disporre l'invio della presente deliberazione, esclusivamente per via telematica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente e con le modalità stabilite dal Ministero così come previsto dalla circolare prot. n. 4033 del 28/02/2014;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti favorevoli n. 11, nessun contrario, astenuti n. 1 (Ciceri Marco) dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Alfredo Colombo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Mario Blandino

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



**COMUNE DI SOVICO**

*Provincia di Monza e Brianza*

**Allegato alla Proposta di Deliberazione di Consiglio N° 10 del 06/03/2018**

**SETTORE FINANZIARIO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO RELATIVO ALLA GESTIONE  
DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE 2018 E IMPOSTA  
UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TASSA SUI RIFIUTI TARI –  
DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2018**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Note:

Sovico, 06/03/2018

Il Responsabile del Settore  
Rita Ruggiero / INFOCERT SPA  
(parere sottoscritto digitalmente)



## **COMUNE DI SOVICO**

*Provincia di Monza e Brianza*

**Allegato alla Proposta di Deliberazione di Consiglio N° 10 del 06/03/2018**

### **Settore Finanziario**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE 2018 E IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TASSA SUI RIFIUTI TARI – DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2018**

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note: parere favorevole

Sovico, 06/03/2018

Il Responsabile  
del Settore Finanziario  
Rita Ruggiero / INFOCERT SPA  
(parere sottoscritto digitalmente)



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

***Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 09/03/2018***

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 09/03/2018 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Sovico, 22/03/2018

Il Segretario Generale  
Mario Blandino / INFOCERT SPA  
(Sottoscritto Digitalmente)





**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

***Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 09/03/2018***

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)**

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi, 22/03/2018, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Sovico, 22/03/2018

Il Segretario Generale  
Mario Blandino / INFOCERT SPA  
(Sottoscritto digitalmente)

# **PIANO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

## **ANNO 2018**

(Ex Art. 8 D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158)



**Comune di Sovico**

Piazza Arturo Riva n° 10 - 20845 Sovico (MB)

Tel: 039 20.75.01 - Fax: 039.2075045

e-mail: [protocollo@comune.sovico.mb.it](mailto:protocollo@comune.sovico.mb.it) - Pec: [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it)

Partita Iva 00698320967

# INDICE

1. Premessa.....	4
PF 1.4 – COSTI OPERATIVI DI GESTIONE – CG.. <b>PARTE I – OBIETTIVI E SERVIZI PREVISTI</b> .....	
Obiettivi di riduzione della produzione di RSU.....	12
Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati.....	12
Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU differenziati .....	12
Obiettivo economico.....	13
<u>Obiettivo sociale.....</u>	13
<u>Statistiche produzione rifiuti anni 2012 – 2013 – 2014 -2015 – 2016 con previsionale produzione anno 2017.....</u>	14
<b><u>A) SERVIZI DI RACCOLTA A DOMICILIO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</u></b> .....	15
Modalità:.....	15
Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:.....	16
Cassonetti:.....	16
A.2) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida organica (FORSU) ....	16
Modalità:.....	16
Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:.....	17
Contenitori:.....	17
A.3) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di carta e cartone.....	18
Modalità:.....	18
Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:.....	18
Cassonetti carrellati:.....	19
A.4) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di imballaggi in plastica, lattine in alluminio e banda stagnata.....	19
Modalità:.....	19
Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:.....	20
Cassonetti carrellati:.....	20
A.5) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto degli imballaggi in vetro cavo.....	20
Modalità:.....	20
Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:.....	21
Contenitori:.....	21
A.6) Servizio di raccolta domiciliare presso le utenze collettive degli oli vegetali .....	22
Modalità:.....	22
Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:.....	22
Contenitori:.....	22
Oneri di servizio:.....	22
A.7) Servizi di raccolta domiciliare all'interno delle proprietà private .....	22
<b><u>B) SERVIZI DI RACCOLTA A MEZZO CONTENITORI STRADALI E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</u></b> .....	24
B.1) Servizio di raccolta e trasporto di farmaci scaduti .....	24
Modalità:.....	24
Frequenze ed orari del servizio:.....	24
Contenitori:.....	24
B.2) Servizio di raccolta pile esauste.....	25
Modalità:.....	25

Frequenze ed orari del servizio: .....	25
Contenitori: .....	25
B.3) Servizio di raccolta delle siringhe.....	25
Modalità: .....	26
Frequenze ed orari del servizio: .....	26
Contenitori: .....	26
Prestazioni particolari su richiesta: .....	26
<b>C) SERVIZI PRESSO LE PIATTAFORME ECOLOGICHE .....</b>	<b>28</b>
C.1) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti presso la piattaforma ecologica intercomunale del Comune di Albiate.....	28
Rifiuti raccolti e contenitori utilizzati: .....	28
Modalità: .....	29
Frequenze ed orari del servizio: .....	30
Contenitori e containers – responsabilità ed oneri: .....	30
Orari di apertura: .....	31
C.2) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti da utenze domestiche presso l'area di conferimento self ubicata nel Comune di Sovico e videosorveglianza.....	31
Rifiuti raccolti e contenitori utilizzati: .....	31
Modalità: .....	31
Contenitori e dispositivi – responsabilità ed oneri: .....	32
<b>D) SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI PRESSO IL CIMITERO .....</b>	<b>33</b>
D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero .....	33
Modalità e contenitori: .....	33
Oneri: .....	33
D.2) Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.....	34
Modalità.....	34
Oneri: .....	34
<b>E) SERVIZI DI PULIZIA E SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO.....</b>	<b>35</b>
E.1) Servizio di spazzamento meccanizzato del suolo pubblico.....	35
Modalità: .....	35
E.2) Servizio di raccolta foglie dal suolo pubblico mediante spazzamento meccanizzato e altri interventi di spazzamento meccanizzato straordinari.....	37
Modalità: .....	37
E.3) Servizio di spazzamento manuale.....	38
E.4) Servizio di svuotamento cestini sul territorio .....	38
E.5) Servizio di pulizia dei cigli e dei fossi stradali (cunette), delle aree intorno ai contenitori per le raccolte stradali, raccolta e trasporto rifiuto vegetale dal Centro Parrocchiale .....	38
E.6) Servizio di pulizia delle aree dei mercati .....	38
b) Pulizia mercato settimanale Comune di Sovico.....	38
d) Pulizia mercati sagra/fiera Comune di Sovico .....	38
E.7) Servizio di tracciatura a mezzo GPS delle operazioni di pulizia del territorio.....	38
E.8) Pianificazione dei servizi .....	39
E.10) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di rifiuti ingombranti. ....	39
<b>F) SERVIZI AMMINISTRATIVI .....</b>	<b>41</b>
F.1) Gestione amministrativa completa per conto .....	41
F.2) Servizio di pesatura sistematica di tutti i trasporti di rifiuti da area ecologica e territorio.....	41
Dispositivi e attrezzature – responsabilità ed oneri: .....	42
F.3) Servizio di fornitura e consegna domiciliare dei contenitori per la raccolta dei rifiuti... ..	42
F.4) Carta dei servizi.....	44
F.5) Campagna informativa – Calendario e Manuale Eco-Ambientale.....	44
<b>SERVIZI A RICHIESTA .....</b>	<b>45</b>

<b><u>G) SERVIZI VARI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO A RICHIESTA</u></b> .....	45
G.1) Servizio di rimozione discariche abusive.....	45
G.2) Servizio di rimozione rifiuti abbandonati contenenti amianto.....	45
G.3) Servizio di rimozione sversamenti accidentali di rifiuti o sostanze pericolose e di pulizia e sgombero per incidenti stradali.....	45
<b><u>PARTE II - PIANO FINANZIARIO DI GESTIONE RIFIUTI ANNO 2017..</u></b>	<b>47</b>
<b><u>PF 1 – PIANO FINANZIARIO</u></b> .....	47
Aspetti Economici metodologia.....	47
Individuazione Voci di costo.....	48
Ripartizione costi Fissi e variabili.....	49

## **PREMESSA NORMATIVA**

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario TARI “tributo servizio rifiuti” componente dell’Imposta Unica Comunale “IUC”, in vigore dal 1 gennaio 2014, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell’utilizzatore.

Con i commi dal 639 al 704 dell’articolo 1 della legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l’Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l’altro collegato all’erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- **IMU (imposta Municipale propria)**

Componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

- **TASI (tributo servizi indivisibili)**

Componente servizi a carico sia del possessore che dell’utilizzatore dell’immobile, per servizi indivisibili comunali

- **TARI (tributo servizio rifiuti)**

Componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore.

Il comma 704 dell’art.1 della Legge n.147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha stabilito l’abrogazione dell’articolo 14 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modifiche, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (Tares);

L’art. 1 della legge n.147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) è suddiviso, in materia IUC, nei seguenti commi:

- commi da 639 a 640 Istituzione IUC (Imposta Unica Comunale);
- commi da 641 a 668 TARI (componente tributo servizio rifiuti);
- commi da 669 a 681 TASI (componente tributo servizi indivisibili);
- commi da 682 a 704 Disciplina Generale componenti TARI e TASI.

In particolare, i commi di maggior interesse in materia della componente TARI sono i seguenti:

**682** - Con regolamento da adottare ai sensi dell’articolo 52 del decreto legislativo n.446 del 1997, il Comune determina la disciplina per l’applicazione della componente IUC, concernente tra l’altro:

### **a) per quanto riguarda la TARI:**

1. i criteri per la determinazione delle tariffe;
2. la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione rifiuti;
3. la disciplina delle riduzioni tariffarie;
4. la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengono conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l’applicazione dell’ISEE;

5. l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui viene svolta l'attività;

**b) per quanto riguarda la TASI:**

1. la disciplina delle riduzioni, che tengano conto altresì della capacità retributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
2. l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta.

**683** - Il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra Autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b) numero 2) del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

**688** - Il versamento della TASI e della TARI è effettuato, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, nonché tramite apposito bollettino di conto corrente postale al quale si applicano le disposizioni di cui al citato articolo 17, in quanto compatibili, ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Il Comune stabilisce il numero e le scadenze di pagamento del tributo, consentendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato con riferimento alla TARI e alla TASI. E' comunque consentito il pagamento in un'unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno. Con decreto del direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato-città e autonomie locali e le principali associazioni rappresentative dei comuni, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e la trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze.

**689** - Con uno o più decreti del direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il direttore dell'Agenzia delle entrate e sentita l'Associazione nazionale dei comuni italiani, sono stabilite le modalità di versamento, assicurando in ogni caso la massima semplificazione degli adempimenti da parte dei soggetti interessati, e prevedendo, in particolare, l'invio di modelli di pagamento preventivamente compilati da parte degli enti impositori.

**690** - La IUC è applicata e riscossa dal comune, fatta eccezione per la tariffa corrispettiva di cui al comma 667 che è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

**691** - I comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare l'accertamento e la riscossione della TARI e della tariffa di cui ai commi 667 e 668 ai soggetti ai quali risulta attribuito nell'anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti, nonché la gestione dell'accertamento e della riscossione della TASI ai soggetti ai quali, nel medesimo

anno, risulta attribuito il servizio di accertamento e riscossione dell'IMU. I comuni che applicano la tariffa di cui ai commi 667 e 668 disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo.

**692** - Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.

**703** - L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU.

Con la pubblicazione, in Gazzetta Ufficiale del 29 dicembre 2017, della Legge di Bilancio 2018, vengono attribuiti all'AEEGSI specifici compiti di regolazione anche nel settore dei rifiuti, con conseguente cambio di denominazione in ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente).

L'obiettivo della norma è quello di «migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure».

All'ARERA sono state attribuite una serie di competenze tuttavia, in tema di tariffe, le aliquote relative ai tributi restano attualmente di competenza degli enti locali.



## SINTESI DEL MODELLO GESTIONALE

Il presente documento rappresenta la relazione al Piano Finanziario e Piano Tariffario per la gestione dei servizi di igiene urbana ed ambientale relativi all'anno 2018.

### PREMESSO CHE:

- il Comune di Sovico fa parte del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (in liquidazione), che provvede ad affidare i servizi di recupero, riciclo, trattamento o smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti raccolte nel territorio ad aziende specializzate, individuate attraverso procedure ad evidenza pubblica;
- il Consorzio inoltre si è occupato della successiva gestione dei contratti stipulati con le aziende appaltatrici, provvedendo direttamente al pagamento dei servizi i cui costi vengono attribuiti ai Comuni Soci, senza alcun ricarico di costi. Lo smaltimento/trattamento di alcuni rifiuti è stato talvolta affidato a più aziende specializzate, allo scopo sia di minimizzare eventuali “fuori servizio” degli impianti durante il corso dell'appalto che, per sperimentare, con cautela, nuovi impianti o nuove tecnologie.
- il Consorzio è stato delegato dai Comuni soci alla gestione dei rapporti con il CONAI; in virtù di tali deleghe il Consorzio:
  - ha provveduto alla stipula delle apposite convenzioni con i sei consorzi delle differenti filiere CONAI;
  - ha gestito i flussi dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate, inviandoli agli impianti scelti autonomamente o in accordo con i Consorzi CONAI;
  - ha presieduto alle varie fasi dei controlli merceologici di qualità (campionamenti ed analisi) richiesti dalle filiere sulla base delle varie convenzioni e in funzione delle modalità di convenzionamento;
  - ha provveduto alla fatturazione e all'incasso dei corrispettivi pagati dai Consorzi CONAI a fronte delle raccolte differenziate. Detti corrispettivi vengono successivamente riversati, al 100% , ai Comuni titolari;
- in alcuni casi il Consorzio, sempre attraverso gare di evidenza pubblica, ha ceduto direttamente al mercato alcuni rifiuti (quali a d esempio: Carta, Rottami, Batterie al piombo, Oli vegetali, ecc), riversando successivamente i proventi, al 100% ai Comuni, secondo le quantità conferite;
- il Consorzio, nell'ambito dei propri obiettivi statutari, aveva proposto alle Amministrazioni Comunali di Sovico e Albiate, a seguito di varie valutazioni tecnico-economiche, di unificare i rispettivi bacini di raccolta dei rifiuti urbani (territori comunali), col fine ultimo di creare delle economie di scala tali da ridurre il più possibile i costi associati ai servizi di igiene urbana;
- il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese in base al proprio statuto e, a seguito di apposita convenzione stipulata con il Comune di Sovico, si è occupato dell'integrale gestione dei servizi di igiene urbana che interessano il territorio del Comune, e che, sulla base della predetta convenzione il Consorzio ha svolto, per conto del Comune le seguenti attività:
  - *Predisposizione documenti di gara (redazione bandi e capitolati);*

- *Valutazione computo metrica dei costi effettivi dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti, da porre a base delle aste pubbliche, realizzata tramite l'uso esclusivo del software di proprietà di CONAI/Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza;*
- *Gestione degli appalti di igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato strade, ecc.);*
- *Controllo qualità e peso rifiuti;*
- *Gestione numero verde per le segnalazioni delle utenze cittadine servite;*
- *Controllo dell'effettiva corrispondenza tra il capitolato e il servizio prestato sul territorio di Sovico;*
- *Compilazione delle schede del sistema informativo regionale ORSO e i MUD;*
- Tutte le attività inerenti ai servizi di raccolta differenziata e di recupero con le modalità stabilite nel nuovo contratto di servizio sono state affidate alla Ditta Colombo Biagio Srl, con sede in Villasanta (MB) via Mameli n°22, risultata aggiudicataria della gara d'appalto per i Servizi di Igiene Urbana del Comune di Sovico;

#### **SI RILEVA CHE:**

- è da tempo avvertita l'esigenza di dar corso a forme di integrazione soggettiva delle diverse fasi in cui si articola il ciclo dei rifiuti, allo scopo di migliorare e rendere più efficiente ed economica la gestione di attività oggi assicurate da operatori diversi;
- con delibera di Consiglio Comunale di Sovico n. 30 del 28.07.2014 è stato deciso di procedere allo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese e di dare mandato al Sindaco di attivare tutte le procedure per giungere alla liquidazione del Consorzio medesimo;
- Gelsia Ambiente S.r.l. è una società a capitale interamente pubblico, che risulta attiva nell'ambito di dodici comuni della Provincia di Monza e Brianza e di un comune della Provincia di Como e che svolge per conto degli stessi attività di gestione della raccolta e trasporto rifiuti, spazzamento strade, gestione delle piattaforme ecologiche e degli smaltimenti;
- Gelsia Ambiente S.r.l. si è resa disponibile, nelle more dello scioglimento del Consorzio e fino all'attuazione del complessivo riassetto del servizio di igiene urbana da parte del Comune, ad assicurare, nei confronti del Comune medesimo, la stessa operatività in precedenza garantita dal Consorzio predetto, nonché ad assumere parte del personale alle dipendenze del consorzio medesimo, così facendosi carico della problematica occupazionale altrimenti facente capo ai Comuni interessati;
- con delibera di Consiglio Comunale di Sovico n. 31 del 28.07.2014 sono stati impartiti indirizzi in materia di gestione del servizio di igiene urbana, che identificano in Gelsia Ambiente S.r.l., una volta resa società mista ad esito di un'esperienza gara c.d. a doppio oggetto, il soggetto incaricato di eseguire la gestione integrata del predetto servizio;
- è stato necessario, in conseguenza del disposto scioglimento del soggetto attraverso il quale veniva assicurato lo svolgimento delle attività di cui alla premessa, garantire la continuità del servizio di smaltimento, che non poteva essere interrotta afferendo a un servizio pubblico essenziale per la collettività come quello di igiene ambientale;
- pertanto, è stato necessario affidare temporaneamente le attività contabili e amministrative riferite alle attività di smaltimento rifiuti con decorrenza 1° gennaio 2015;

- con la delibera n. 179 del 18.12.2014 la Giunta Comunale di Sovico ha identificato in Gelsia Ambiente S.r.l. il soggetto destinatario della gestione amministrativa e contabile dei contratti prorogati dal Consorzio e per la gestione dei rifiuti di Carta e Cartone CER 20.01.01 e Legno CER 20.01.38, per il tempo strettamente compreso tra lo scioglimento del Consorzio e l'aggiudicazione della gara a doppio oggetto;
- il Comune di Sovico, ad esito di un approfondito percorso procedimentale e in esecuzione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con la precitata delibera di C.C. n. 31 del 28.07.2014, ha adottato la delibera di C.C. n. 10 del 26.03.2015, con la quale ha definitivamente individuato il modello organizzativo per la gestione del servizio integrato di igiene urbana del Comune nella società a capitale misto pubblico privato Gelsia Ambiente srl, da realizzare tramite l'esperimento di una procedura di gara a doppio oggetto per la scelta del partner privato della stessa società Gelsia Ambiente S.r.l.;
- in forza del mandato ricevuto da questo Comune e dalle altre Amministrazioni comunali dell'area brianzola, la società Gelsia Ambiente S.r.l. ha, quindi, indetto con bando pubblicato in G.U.R.I. il 19/06/2015, la procedura aperta per l'affidamento della gara a doppio oggetto, finalizzata alla «selezione di uno o più soci privati industriali cui verrà riservato un aumento di capitale sociale per una quota pari complessivamente al 10% (dieci per cento) del capitale di Gelsia Ambiente S.r.l. (attualmente a totale partecipazione pubblica locale) e a cui saranno affidati specifici compiti operativi, consistenti nella gestione delle attività di trattamento (lotto A, quota del 7%) e di trasporto dei rifiuti (lotto B, quota del 3%)» ("Gara a doppio oggetto");
- alcuni operatori pubblici e privati del settore hanno impugnato, con richiesta di annullamento previa sospensione cautelare dell'efficacia, la Gara a doppio oggetto e tutte le delibere consigliari presupposte, ivi inclusa la delibera di questo Comune n. 10 del 26.03.2015;
- il TAR Lombardia, sede di Milano, a seguito della Camera di Consiglio del 17.09.15, con tre distinte ordinanze ha disposto la sospensione cautelare della Gara a doppio oggetto e delle connesse delibere comunali, fissando la discussione del merito dei ricorsi al prossimo 21.04.16;
- avverso le Ordinanze in argomento, di identico contenuto, essendo censurabili sotto diversi profili, vi è stata proposizione di appello cautelare innanzi al Consiglio di Stato, al fine di ottenerne l'integrale riforma;
- il Consiglio di Stato, a seguito del ricorso presentato in data 03.11.2015, con ordinanza depositata in data 10.12.2015 ha accolto l'appello e respinto l'istanza cautelare proposta in primo grado;
- All'Udienza Pubblica del 21/4/16 la Quarta Sezione del T.A.R. Lombardia, su istanza congiunta delle parti in causa, disponeva con diverse ordinanze il rinvio della trattazione del merito a successiva udienza programmata per il 18/5/17;
- Con d.lg. 19/8/16, n. 175, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 210 dell'8/9/16, è stato adottato il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica che prevede, per quanto qui d'interesse, all'art. 17, rubricato "Società a partecipazione mista pubblico-privata", che *"1. Nelle società costituite per le finalità di cui all'articolo 4, comma 2, lettera c), la quota di partecipazione del soggetto privato non può essere inferiore al trenta per cento e la selezione del medesimo si svolge con procedure di evidenza pubblica a norma dell'articolo 5, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ha a oggetto, al contempo, la sottoscrizione o l'acquisto della partecipazione societaria da parte del socio privato e l'affidamento del contratto di appalto o di concessione oggetto esclusivo dell'attività della società mista."*

- Sulla base della novellata normativa, il Comune di Sovico ha ritenuto di confermare l'individuazione del modello organizzativo per la gestione del servizio di igiene urbana del Comune nella società a capitale misto pubblico privato, attenendosi alle nuove linee guida messe a punto con la società Gelsia Ambiente S.r.l. e adottando la delibera di C.C. n. 35 del 11/10/16 con la quale ha assegnato alla stessa il compito di revocare e/o annullare in autotutela la gara indetta con il Bando pubblicato su G.U. in data 19/06/15 e alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza quello di indire ed espletare una nuova procedura ristretta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la scelta del socio privato della predetta società e per l'affidamento a essa del servizio di igiene urbana;
- La procedura di gara risulta tuttora in essere e per tale ragione si è reso necessario prorogare il servizio temporaneo relativo alle attività contabili e amministrative per lo smaltimento dei rifiuti del Comune di Sovico, al fine di assicurare la continuità dello stesso.
- A seguito dell'esito infruttuoso della procedura ristretta esperita dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (CUC) nel periodo marzo - settembre 2017, i Comuni interessati hanno riaffidato alla CUC (con deliberazioni delle rispettive Giunte comunali e determinazioni dirigenziali) il compito di indire ed espletare una nuova procedura ad evidenza pubblica per la scelta del socio privato di Gelsia Ambiente S.r.l. a cui riservare un aumento di capitale sociale per una quota pari al 30% e a cui affidare il servizio di igiene urbana.

La procedura ristretta è stata svolta sulla base degli indirizzi già espressi dai Consigli Comunali nelle deliberazioni approvate prima dell'indizione della gara andata deserta.

La gara è stata gestita su SINTEL di ARCA Lombardia per maggiore trasparenza e tracciabilità della procedura.

Nella nuova gara, in particolare, sono stati assegnati termini abbreviati, per motivi di urgenza, per la ricezione delle domande di partecipazione (termine non inferiore a quindici giorni dalla data di trasmissione del bando di gara), mantenendo il termine ordinario di 30 giorni solo per la ricezione delle offerte, in considerazione della complessità degli elementi costituenti l'appalto.

Si è provveduto inoltre ad aggiornare il disciplinare come segue:

- revisione della base di gara e della quantità dei rifiuti sulla base dell'attuale andamento del mercato;
- semplificazione di alcuni requisiti di partecipazione (si prevede, ad esempio, la possibilità di un impianto di destino diverso da quello di cui si detiene l'autorità all'esercizio, anche per i CER 20.03.01 e 20.01.08);
- revisione della metodologia di adeguamento dei prezzi, che decorrerà al massimo dal 2° anno di gestione;
- adeguamento dei punteggi dell'offerta tecnica, economica e finanziaria sulla base del decreto correttivo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

Le fasi della nuova gara:

- ✓ In data 15/11/2017 è stata indetta la procedura ristretta in oggetto, aprendo la fase di pre-qualifica

- ✓ In data 30/11/2017 sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte di due cordate di imprese
- ✓ In data 15/01/2018 la CUC provvedeva ad ammettere le due cordate di imprese partecipanti e ad inviare lettere d'invito
- ✓ In data 14/02/2018 una delle due cordate ha inoltrato offerta.

Nei prossimi giorni verrà convocata la commissione di gara (esterna, di nomina CUC, selezionata tramite bando pubblico) per l'esame dell'offerta e la proposta di aggiudicazione

La prima parte del presente documento descrive gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione si pone in questo campo e la struttura dei servizi di igiene urbana e di gestione rifiuti attuati nel Comune.

Nella seconda parte del documento vengono descritti in dettaglio i costi, comprensivi di IVA ove dovuta, relativi al Piano Finanziario di Gestione dei Rifiuti previsti nel 2018, e la previsione dei ricavi associati alla cessione/valorizzazione dei rifiuti e CONAI.

## **PARTE I – OBIETTIVI E SERVIZI PREVISTI**

### Obiettivi

Il Piano Finanziario costituisce lo strumento attraverso il quale il Comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Questi sono formulati secondo una logica pluriennale e, pertanto, l'obiettivo di fondo dell'Amministrazione Comunale, rimane improntato, come ogni anno, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, ed è volto alla corretta gestione dei rifiuti urbani, intesa come l'insieme delle azioni relative al conferimento, alla raccolta e trasporto, al recupero o smaltimento degli stessi così come disciplinato dal Regolamento dei servizi di Igiene Urbana approvato con Deliberazione del C.C. 32 del 29/11/2011.

In particolare gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende continuare a perseguire sono:

- **Obiettivo di riduzione della produzione di RSU**

Per l'anno 2018 si pensa di proseguire sulla strada tracciata, senza sensibili variazioni, al sistema di servizio attualmente adottato. L'Amministrazione Comunale intende continuare ad implementare un sistema di relazioni con l'utenza finalizzato alla conoscenza di comportamenti virtuosi e partecipati al fine di rendere gli stessi consapevoli dell'importanza che assume un'economica ed efficiente gestione dei rifiuti ai fini dell'equilibrio ambientale e, comunque, di coinvolgerli consapevolmente in sistemi di smaltimento più corretti.

A tale scopo, il Comune mediante una puntuale campagna di informazione provvede alla divulgazione, anche attraverso il sito internet istituzionale, di apposito materiale informativo, brochure e volantino multilingue, contenente le modalità di conferimento e la corretta differenziazione dei rifiuti.

L'Amministrazione Comunale intende, inoltre, assicurare alla cittadinanza servizi che, nei limiti imposti dalle compatibilità economiche, dalle acquisizioni tecnologiche e dalle disponibilità impiantistiche, rispondano alla fondamentale esigenza di contribuire alla corretta gestione del territorio ed alla sua difesa, salvaguardando oltre le condizioni igienico sanitarie della collettività anche quelle ambientali, nonché di favorire il risparmio di materie prime e delle fonti energetiche.

- **Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati**

L'Obiettivo è diretto alla riduzione della quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere ed incrementare, attraverso una puntuale campagna di sensibilizzazione e di informazione, le quantità da differenziare.

- **Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU differenziata**

La raccolta differenziata è un sistema di raccolta dei rifiuti che consente di raggruppare quelli urbani in base alla loro tipologia materiale, compresa la frazione organica umida e di destinarli al riciclaggio, e quindi al riutilizzo di materia prima.

Nel Comune di Sovico la raccolta differenziata si mantiene su livelli elevati e significativi ma l'obiettivo ambizioso dell'Amministrazione Comunale è quello di crescere ancora nella raccolta differenziata raggiungendo il 75%. E' intenzione dell'Amministrazione aumentare le raccolte sino ad oggi marginali, come quella per esempio dell'olio vegetale.

Per garantire il corretto conferimento e successiva raccolta dei rifiuti sia indifferenziati che differenziati vengono costantemente pubblicate campagne di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza che evidenziano i benefici derivanti da una corretta differenziazione dei rifiuti a monte della raccolta. Anche per l'anno 2018, è prevista la distribuzione, sia alle utenze domestiche sia a quelle non domestiche, del Kit dei sacchi per la raccolta differenziata composto da quelli per la raccolta del secco indifferenziato, per la raccolta di multimateriale di plastica e lattine e dell'umido.

In merito al riciclaggio della frazione umida, l'Amministrazione Comunale sta proseguendo attraverso una maggiore e costante campagna informativa, ad incentivare l'attività di compostaggio domestico volta ad informare tutti i cittadini sulle modalità e sui vantaggi di tale pratica, sulla riduzione dei costi ambientali e diffusione di stili di vita sostenibili volti a praticare comportamenti che contribuiscano al benessere della collettività.

I cittadini del Comune di Sovico continuano a rispondere a tale campagna di sensibilizzazione ed ad oggi le richieste di adesione alla pratica del compostaggio domestico che, come da Regolamento Comunale, comporta la riduzione della tariffa TARI del 20%, sono 73.

Questa la situazione:

- 65 cittadini hanno aderito a tutto l'anno 2017 al compostaggio domestico, in ciò abilitati anche a seguito alla lezione teorica (obbligatoria) tenutasi presso la Sala Civica, nel corso della quale sono stati affrontati i meccanismi biologici di trasformazione degli scarti alimentari prodotti a livello domestico e del giardino in compost. Sono state, inoltre, fornite idee e suggerimenti per una produzione di compost di qualità da riutilizzare nel proprio giardino, nell'orto e nei vasi.
- 8 cittadini hanno ad oggi aderito per l'anno 2018 al compostaggio domestico e sono in attesa di abilitazione dopo il corso che si terrà prima dell'estate.

Gli ottimi risultati di partecipazione attiva, sin qui ottenuta, confermano il crescente interesse che i cittadini mostrano nei confronti di progetti validi e praticabili che la pubblica amministrazione propone loro.

### **Obiettivo economico**

Ai sensi della normativa vigente il Comune di Sovico è tenuto a rispettare la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento.

- **Obiettivo sociale**

Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini in termini di qualità percepita del servizio e qualità territoriale. Gli obiettivi sociali principali sono quelli di agevolare il conferimento dei rifiuti e mantenere una buona assistenza agli utenti.

## Statistiche produzione rifiuti anni 2015 – 2016 - 2017 con previsionale produzione anno 2018

L'andamento della produzione totale di rifiuti urbani prodotti nel Comune di Sovico e la previsione relativa all'anno 2018 sono riportate nella tabella seguente:

COMUNE DI SOVICO (MB) - PRODUZIONI ANNUALI e PREVISIONE 2018					
Abitanti		8393	8347	8381	8399
Utenze domestiche		3461	3459	3537	3459
Utenze non domestiche		393	384	301	384
Tipologia di rifiuti	CER	TOTALE 2015 Quantità (ton)	TOTALE 2016 Quantità (ton)	Totale 2017 Quantità (ton)	PREVISIONE 2018 Quantità (ton)
Cartucce e toner per stampe	080318	0,245	0,383	0,344	0,363
Imballaggi in carta e cartone*	150101	23,407	75,903	73,641	74,772
Imballaggi in plastica	150102	6,849	8,872	7,638	8,255
Imballaggi in metallo	150104	0,000	0,000	0,000	0,000
Imballaggi in plastica + lattine	150106	150,379	154,376	162,789	158,583
Imballaggi in vetro monomateriale - Lastre	150107-200102	286,464	295,874	304,131	300,003
Rifiuti contenenti olio	160708	0,000	0,000		0,000
Zinco	170404	0,000	0,000		0,000
Rifiuti da demolizioni*	170904	131,155	129,426	158,209	143,818
Carta e cartone	200101	337,393	309,450	337,810	323,630
Frazione umida organica	200108	509,088	520,699	518,072	519,385
Stracci e indumenti smessi	200110	26,055	0,000	0,000	0,000
Tubi fluorescenti	200121	0,528	0,455	0,711	0,583
Frigoriferi	200123	14,247	6,773	11,553	9,163
Oli e grassi commestibili	200125	0,870	0,763	1,355	1,059
Oli e grassi minerali	200126	1,142	1,520	1,759	1,639
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	200127-200128	7,403	6,996	6,613	6,805
Medicinali	200131-200132	1,780	1,170	1,827	1,498
Batterie al piombo	200133	0,000	0,000	0,000	0,000
Batterie e accumulatori	200134	1,158	0,605	1,047	0,826
TV	200135	8,940	8,762	12,567	10,664
Apparecchiature elettriche ed elettroniche	200136	29,743	28,793	41,325	35,059
Imballaggi in legno	150103-200138	186,561	188,019	212,488	200,254
Metallo	200140	45,657	47,448	50,824	49,136
Verde	200201	321,435	344,950	324,006	334,478
Frazione secca residuale	200301	837,724	826,458	824,910	825,684
Spazzamento strade	200303	103,294	85,052	78,382	81,717
Ingombranti	200307	221,989	225,442	234,907	230,174
RU non specificati altrimenti	200399	0,530	1,830	1,880	1,855
<b>TOTALE</b>		<b>3.254,037</b>	<b>3.270,02</b>	<b>3.368,79</b>	<b>3.319,40</b>
% Ingombranti Recupero		23,0%	23,0%	19,5%	21,2%
		<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>PREVISIONE 2018</b>
<b>PERCENTUALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>		<b>64,4%</b>	<b>65,4%</b>	<b>66,0%</b>	<b>65,70%</b>



## **A) SERVIZI DI RACCOLTA A DOMICILIO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

### **A.1) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani**

Il servizio riguarda la raccolta della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani non recuperabili che verrà depositata a margine strada a cura degli utenti utilizzando sacchi velati di colore grigio di dimensioni 70x110 cm, su tutto il territorio del Comune. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

#### **Modalità:**

- L'impiego di cassonetti carrellati è ammesso per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili.
- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante. Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, nei contenitori del rifiuto indifferenziato.
- L'Azienda Appaltatrice provvederà alla raccolta dei sacchi ed alla svuotatura dei cassonetti e dei contenitori vari secondo le frequenze di seguito specificate, provvedendo anche alla rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati al di fuori dei cassonetti stessi nonché allo svuotamento dei contenitori allocati presso l'area del Cimitero, così come meglio specificato nello specifico art. "D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero".
- Il servizio dovrà essere svolto con autocompattatori di adeguate capacità. Lungo le vie di difficile transitabilità il servizio di raccolta dovrà aver luogo con mezzi di limitate dimensioni, attrezzati con vasca ribaltabile portarifiuti. Tali rifiuti saranno poi trasbordati in un autocompattatore, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di smaltimento finale, con oneri e spese comprese nel canone del servizio.
- Durante il servizio di raccolta dovrà essere evitato nel modo più assoluto lo spargimento a terra di rifiuti e liquami. Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico – sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore.
- L'Azienda Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento. La dotazione minima è di 2 (due) autocompattatori > 25mc e 4 (quattro) mezzi satelliti porta rifiuti, e relativi operatori. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito.

- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Qualora la Ditta Appaltatrice avesse in corso contratti con soggetti privati, residenti nel territorio comunale, per il ritiro di rifiuti assimilati, dovrà segnalare tali nominativi all'Amministrazione Appaltante, e la raccolta di detti rifiuti non potrà essere effettuata con i medesimi automezzi, nei medesimi orari e nelle stesse giornate dedicate alla raccolta sul territorio comunale.

#### **Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:**

La raccolta della frazione secca residua verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nella giornata di **mercoledì**, nelle prime ore della giornata e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione Appaltante, da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

#### **Per il Comune di Sovico:**

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

#### **Cassonetti:**

I cassonetti carrellati da 1.300 lt., ove impiegati, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacchi del tipo Haller, o attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

### **A.2) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida organica (FORSU)**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, dei rifiuti organici compostabili che verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando esclusivamente sacchi in materiale biodegradabile raccolti in secchielli monofamiliari, di colore marrone ovvero, per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili, mediante l'impiego di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. di color marrone. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nel Regolamento Comunale andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

#### **Modalità:**

- Fino al completo rinnovamento della dotazione di bidoni carrellati è ammesso l'utilizzo di bidoni color grigio. Secchielli e bidoni carrellati dovranno essere collocati a cura degli utenti sul bordo stradale entro le ore 6,00 del giorno previsto per la raccolta.
- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante. Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le

anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, nei contenitori del rifiuto indifferenziato.

- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla svuotatura dei secchielli e dei bidoni secondo le frequenze di seguito specificate
- Al termine del servizio di raccolta della Frazione Umida Organica gli operatori dovranno provvedere allo svuotamento dei contenitori allocati presso l'area del Cimitero del Comune di Sovico così come meglio specificato nello specifico art. "D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero" del presente Allegato Tecnico.
- Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore.
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento. La dotazione minima è di 3 (tre) mezzi a vasca ribaltabile porta rifiuti, e relativi operatori e di un cassone a tenuta stagna di trasferimento. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito.
- I rifiuti saranno poi trasbordati in un container con chiusura a tenuta, posizionato temporaneamente, ovvero per il tempo strettamente necessario per il caricamento, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di smaltimento finale, con oneri e spese comprese nel canone del servizio.
- I rifiuti così raccolti nel container dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

#### **Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:**

La raccolta della frazione organica verrà effettuata con **frequenza bisettimanale**, nei giorni di martedì e venerdì, nelle prime ore della giornata, e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

#### **Per il Comune di Sovico:**

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

#### **Contenitori:**

I contenitori carrellati della frazione organica da 120 – 240 lt., dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacchi del tipo con rastrelliera

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

### **A.3) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di carta e cartone**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, di carta e cartone che verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando contenitori in carta o cartone, o legando la frazione cartacea con spago. L'impiego di cassonetti carrellati di color bianco è ammesso per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili. I materiali cartacei e/o i cassonetti dovranno essere collocati a cura degli utenti sul bordo stradale entro le ore 6,00 del giorno previsto per la raccolta. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

#### **Modalità:**

- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante. Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, negli appositi contenitori.
- Nel caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore. Deve essere raccolto anche il materiale cartaceo bagnato o deteriorato dalla pioggia;
- L'Impresa Appaltatrice provvederà al ritiro della carta e del cartone secondo le frequenze di seguito specificate;
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento;
- Il servizio verrà svolto con autocompattatori di adeguata capacità. Lungo le vie di difficile transitabilità il servizio di raccolta dovrà aver luogo con mezzi di limitate dimensioni, attrezzati con vasca portarifiuti. La dotazione minima è di 1 (un) autocompattatore e 2 (due) mezzi di limitate dimensioni, e relativi operatori. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito;
- I rifiuti saranno trasbordati dai mezzi di limitate dimensioni nell'autocompattatore, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di recupero o trattamento, con oneri e spese comprese nel canone del servizio;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero o trattamento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico delle Amministrazioni Comunali.

#### **Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:**

La raccolta di carta e cartone verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nel giorno di venerdì, nelle prime ore della giornata, e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

**Cassonetti carrellati:**

Resta a cura degli utenti l'approvvigionamento dei cassonetti carrellati standard di color bianco opportunamente etichettati da 2.400 lt. I cassonetti carrellati da 2.400 lt., ove impiegati, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacco Bologna o attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

**A.4) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di imballaggi in plastica, lattine in alluminio e banda stagnata**

Il servizio, in sintonia con l'ultimo accordo ANCI/CONAI, riguarda la raccolta congiunta, su tutto il territorio del Comune, di imballaggi in plastica, lattine in alluminio e banda stagnata. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

**Modalità:**

- Plastica, lattine in alluminio e banda stagnata verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando sacchi trasparenti o con sfumatura di colore giallo. L'impiego di cassonetti carrellati di color giallo è ammesso per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili. La frazione oggetto della raccolta dovrà essere collocata a cura degli utenti sul bordo stradale entro le ore 6,00 del giorno previsto per la raccolta.
- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante. Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, negli appositi contenitori.
- In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore;
- L'Impresa Appaltatrice provvederà al ritiro dei sacchi secondo le frequenze di seguito specificate;
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento;

- Il servizio verrà svolto con autocompattatori di adeguata capacità. Lungo le vie di difficile transitabilità il servizio di raccolta potrà aver luogo con mezzi di limitate dimensioni, attrezzati con vasca portarifiuti. La dotazione minima è di 1 (un) autocompattatore e 2 (due) mezzi di limitate dimensioni, e relativi operatori. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito;
- I rifiuti saranno trasbordati dai mezzi di limitate dimensioni, nell'autocompattatore, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di recupero o trattamento, con oneri e spese comprese nel canone del servizio;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero o trattamento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico delle Amministrazioni Comunali.

#### **Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:**

La raccolta della plastica e delle lattine verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nella giornata di martedì, nelle prime ore della giornata, e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

#### **Cassonetti carrellati:**

I cassonetti carrellati da 2.400 lt., ove impiegati, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con automezzi dotati di attacco Bologna o attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

### **A.5) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto degli imballaggi in vetro cavo**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, degli imballaggi in vetro cavo che verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando esclusivamente bidoncini monofamiliari, di colore verde ovvero, per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili, mediante l'impiego di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. di color verde. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

#### **Modalità:**

- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante. Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto



alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, negli appositi contenitori..

- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla svuotatura dei secchielli e dei bidoni secondo le frequenze di seguito specificate.
- Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore.
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento. La dotazione minima è di 4 (quattro) mezzi con vasca ribaltabile porta rifiuti, e relativi operatori e di un cassone a tenuta stagna di trasferimento. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito.
- I rifiuti saranno poi trasbordati in un container con chiusura a tenuta di adeguata capacità, posizionato temporaneamente, ovvero per il tempo strettamente necessario per il caricamento, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di smaltimento finale, con oneri e spese comprese nel canone del servizio.
- La pulizia e la manutenzione dei mezzi dovranno essere tali da assicurare costantemente la tenuta del cassone, impedire quindi la fuoriuscita accidentale di materiali o liquidi dal cassone medesimo durante il servizio e la emanazione di odori molesti.
- Per le utenze non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili, verrà effettuato un servizio di raccolta domiciliare del vetro mediante l'uso di idonei contenitori carrellati da lt. 120 – 240 di colore verde appositamente etichettati che verranno esposti a bordo strada da parte delle utenze stesse, nei giorni e negli orari previsti per il passaggio di vuotatura;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero o trattamento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico delle Amministrazioni Comunali.

#### **Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:**

La raccolta degli imballaggi in vetro cavo verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nella giornata di martedì, nelle prime ore della giornata, ma comunque non prima delle ore 8,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

#### **Contenitori:**

Resta a cura degli utenti l'approvvigionamento contenitori carrellati da 120 lt. di colore verde o dei secchielli mono familiari di color verde.

I contenitori carrellati per la raccolta degli imballaggi in vetro cavo da 120 – 240 lt., dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacchi del tipo con rastrelliera a pettine attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

#### **A.6) Servizio di raccolta domiciliare presso le utenze collettive degli oli vegetali**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, degli oli vegetali esausti prodotti a seguito di attività di ristorazione presso le utenze collettive, e verrà effettuata mediante fornitura, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di idonei contenitori per il conferimento degli oli vegetali.

##### **Modalità:**

- Su richiesta diretta delle utenze interessate (indicativamente 20 utenze ad anno), verranno forniti a titolo gratuito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, idonei contenitori per il conferimento degli oli vegetali;
- L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori ad avvenuto riempimento, su richiesta diretta dell'utente interessato, entro 8 (otto) giorni dalla richiesta telefonica od a mezzo fax;
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere trasportati e conferiti all'impianto di recupero.

##### **Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:**

La raccolta degli oli vegetali verrà effettuata **a riempimento dei contenitori, su richiesta diretta dell'utente interessato,** entro 8 (otto) giorni dalla richiesta telefonica od a mezzo fax, da inviarsi in copia anche all'Amministrazione Appaltante.

##### **Contenitori:**

Appositi contenitori verranno consegnati dalla Ditta Appaltatrice, a titolo gratuito, alle utenze richiedenti.

##### **Oneri di servizio:**

Il canone di servizio previsto verrà erogato per il periodo in cui il servizio risulterà attivo anche per 1 (una) sola utenza.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

#### **A.7) Servizi di raccolta domiciliare all'interno delle proprietà private**

Per le utenze di seguito riportate le raccolte domiciliari di secco residuo, organico, carta e cartone, imballaggi in plastica lattine in alluminio e banda stagnata e vetro, dovranno essere effettuate con presa dei materiali accedendo all'interno delle proprietà private.

Per il Comune di Sovico le utenze interessate da tale servizio sono le seguenti:

- Plesso scolastico Don Milani Viale Brianza 12/14 (compresa mensa)
- Asilo Nido Viale Brianza 2/4



- Plesso Scolastico Parini Via Baracca 25 (compresa mensa)
- Area Spettacoli Vicolo degli Alpini (periodo da giugno ad ottobre)
- Cimitero Comunale Viale Brianza 20
- Festa dei Canz Via Flavio Gioia (ultima di agosto e prima di settembre)

Infine presso l'Area Spettacoli per tutto il periodo delle manifestazioni oltre a quanto ai punti precedenti si applica la raccolta domiciliare degli oli vegetali.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

## **B) SERVIZI DI RACCOLTA A MEZZO CONTENITORI STRADALI E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

### **B.1) Servizio di raccolta e trasporto di farmaci scaduti**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, dei farmaci e medicinali scaduti, che verrà effettuata mediante posizionamento sul territorio e come indicato in apposita planimetria, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di nuovi e appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, di cui:

- 5 (cinque) contenitori stradali per territorio Comunale di Sovico;

#### **Modalità:**

- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla vuotatura dei contenitori secondo le frequenze di seguito specificate;
- Oltre alla raccolta mediante tali contenitori è prevista la raccolta presso la piattaforma comunale del Comune di Albiate;
- I farmaci così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

#### **Frequenze ed orari del servizio:**

Lo svuotamento e il trasporto verrà effettuato con **cadenza quindicinale**, fatta salva la necessità di ulteriori interventi, su semplice segnalazione della Stazione Appaltante, senza aggravio di costi.

#### **Contenitori:**

- Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante richiedere la sostituzione di quei contenitori che nel corso dell'appalto fossero riscontrati non più idonei in quanto danneggiati anche in modo lieve, semplicemente a tutela del decoro urbano con oneri ricompresi nel presente appalto.
- I contenitori saranno forniti ed installati, opere murarie comprese, con assicurazione e rischio vandalico a carico dell'Appaltatore e resteranno di proprietà dello stesso Appaltatore.
- Tutti i contenitori dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
  - struttura portante in lamiera d'acciaio zincata;
  - sportello apribile dotato di serratura a chiave;
  - bocca di conferimento arrotondata con apertura anti - intrusione;
  - coperchio in corpo unico in fibra di vetro rinforzata e fissato al corpo con viti in acciaio;
  - basamento in lamiera d'acciaio zincata, zavorrato con conglomerato cementizio e predisposto per il fissaggio al suolo.
- In sede di presentazione dell'offerta la Ditta Appaltatrice dovrà indicare la scheda tecnica del modello di contenitore che intende fornire.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

## **B.2) Servizio di raccolta pile esauste**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, delle pile esauste che verrà effettuata mediante posizionamento sul territorio, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, come indicato in apposite planimetrie, di nuovi e appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, di cui:

- 5 (cinque) contenitori stradali per territorio Comunale di Sovico;

### **Modalità:**

- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla svuotatura dei contenitori secondo le frequenze di seguito specificate;
- Le pile così raccolte dovranno essere conferite in un apposito contenitore posizionato presso l'area ecologica del Comune di Albiate.

### **Frequenze ed orari del servizio:**

Lo svuotamento verrà effettuato con **cadenza quindicinale**, fatta salva la necessità di ulteriori interventi, su semplice segnalazione della Stazione Appaltante, senza aggravio di costi.

### **Contenitori:**

- Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante richiedere la sostituzione di quei contenitori che nel corso dell'appalto fossero riscontrati non più idonei in quanto danneggiati anche in modo lieve, semplicemente a tutela del decoro urbano con oneri ricompresi nel presente appalto.
- I contenitori saranno forniti ed installati, opere murarie comprese, con assicurazione e rischio vandalico a carico dell'Appaltatore e resteranno di proprietà dello stesso Appaltatore.
- Tutti i contenitori dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
  - struttura portante in lamiera d'acciaio zincata;
  - sportello apribile dotato di serratura a chiave;
  - bocca di conferimento arrotondata con apertura anti - intrusione;
  - coperchio in corpo unico in fibra di vetro rinforzata e fissato al corpo con viti in acciaio;
  - basamento in lamiera d'acciaio zincata, zavorrato con conglomerato cementizio e predisposto per il fissaggio al suolo.
- In sede di presentazione dell'offerta la Ditta Appaltatrice dovrà indicare la scheda tecnica del modello di contenitore che intende fornire.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

## **B.3) Servizio di raccolta delle siringhe**

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, delle siringhe usate che verrà effettuata mediante posizionamento sul territorio, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, come indicato in apposita planimetria, di nuovi e appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, di cui:

- 3 (tre) contenitori stradali per territorio Comunale di Sovico;

### **Modalità:**

- L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori secondo le frequenze di seguito specificate;
- Le siringhe così raccolte dovranno essere conferite all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

### **Frequenze ed orari del servizio:**

Lo svuotamento verrà effettuato con **cadenza mensile**, fatta salva la necessità di ulteriori interventi, su semplice segnalazione della Stazione Appaltante, e senza aggravio di costi, e di cui, in particolare, l'Impresa Appaltatrice, nei casi di emergenza per contenitore pieno o recupero siringhe sparse sul territorio comunale, dovrà garantire il servizio di ritiro entro i seguenti termini:

- durante il normale orario di servizio, entro un'ora dalla segnalazione;
- al di fuori degli orari predetti, entro 3 (tre) ore, con esclusione del servizio serale, notturno e festivo.

### **Contenitori:**

- Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante richiedere la sostituzione di quei contenitori che nel corso dell'appalto fossero riscontrati non più idonei in quanto danneggiati anche in modo lieve, semplicemente a tutela del decoro urbano con oneri ricompresi nel presente appalto.
- I contenitori saranno forniti ed installati, opere murarie comprese, con assicurazione e rischio vandalico a carico dell'Appaltatore e resteranno di proprietà dello stesso Appaltatore.
- Con l'eventuale proroga del contratto tutti i contenitori devono essere sostituiti.
- Tutti i contenitori dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
  - struttura portante in lamiera d'acciaio zincata;
  - sportello apribile dotato di serratura a chiave;
  - bocca di conferimento arrotondata con apertura anti - intrusione;
  - coperchio in corpo unico in fibra di vetro rinforzata e fissato al corpo con viti in acciaio;
  - basamento in lamiera d'acciaio zincata, zavorrato con conglomerato cementizio e predisposto per il fissaggio al suolo.
- In sede di presentazione dell'offerta la Ditta Appaltatrice dovrà indicare la scheda tecnica del modello di contenitore che intende fornire.

### **Prestazioni particolari su richiesta:**

Su richiesta la Ditta Appaltatrice dovrà inviare un proprio addetto munito di necessaria attrezzatura per raccogliere eventuali siringhe abbandonate, di qualsiasi tipo, rinvenute sul territorio del Comune.

Il servizio riguarderà le superfici stradali e le aree demaniali in genere e le aree del patrimonio comunale.

In casi particolari potrà essere richiesto il servizio anche su aree private site sul territorio del Bacino

Il servizio potrà essere richiesto direttamente dalla Polizia Locale.

Tale servizio presuppone una reperibilità 24 ore su 24 sabato e festivi compresi.

Nel caso di chiamata, gli incaricati dotati dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, dovranno essere sul posto entro 1 ora dalla chiamata.

Le siringhe raccolte dovranno essere inserite nei contenitori previsti.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

## **C) SERVIZI PRESSO LE PIATTAFORME ECOLOGICHE**

### **C.1) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti presso la piattaforma ecologica intercomunale del Comune di Albiate**

#### **Rifiuti raccolti e contenitori utilizzati:**

I rifiuti che possono essere conferiti direttamente dagli utenti presso la piattaforma comunale ed i relativi contenitori necessari per la loro raccolta ed il successivo trasporto e conferimento ad impianto di recupero, trattamento o smaltimento, sono i seguenti:

<b>Tipologia rifiuto</b>	<b>N. e Tipologia cassoni</b>
Scarti vegetali	1 cassone 12 mc 1 cassone 30 mc
Metallo	1 cassone 30 mc
Legno	1 cassone 30 mc
Carta	1 cassone 30 mc
Imballaggi in cartone	1 cassone 30 mc
Imballaggi in vetro	1 cassone 30 mc
Vetro in lastre	1 cassone 12 mc
Imballaggi in plastica + lattine	2 contenitori 2,4 mc/cad
Rifiuti urbani non differenziati	2 contenitore 2,4 mc/cad
Pneumatici fuori uso	1 cassone 30 mc
Apparecchiature elettroniche diverse	1 contenitore 1 mc
Ingombranti	1 cassoni 30 mc
Residui pulizia strade	2 cassone 12 mc/cad
Sorgenti Luminose R5	1 contenitori 2 mc 1 contenitore 1 mc
Rifiuti dei mercati	1 contenitori 2,4 mc
Medicinali	1 contenitore 1,5 mc
Oli e grassi vegetali	1 cisterna a doppia tenuta 500 lt
Rifiuti misti da attività di costruzione	1 cassone 12 mc
Toner per stampa esauriti	1 contenitore 240 lt

Pile e batterie esauste	1 contenitore 240 lt
Accumulatori al piombo	1 contenitore 1 mc
Siringhe	1 contenitore 240 lt
Vernici ed inchiostri	2 contenitori 1 mc/cad 1 contenitore 240 lt
Scarti di olio minerale	1 cisterna a doppia tenuta 500 lt
Apparecchiature refrigeranti R1	1 cassone 30 mc
TV e monitor R3	1 cassone 30 mc
Grandi bianchi R2	1 cassone 30 mc
Imballaggi in materiali misti	1 cassone 30 mc
Imballaggi in plastica	1 cassone 30 mc
A disposizione	1 cassone 30 mc

Inoltre presso la piattaforma dovranno trovare posizionamento anche i containers ed i contenitori RAEE gestiti dall'apposito Centro di Coordinamento nonché eventuali altri contenitori di altri Consorzi.

I quantitativi massimi per l'effettuazione delle operazioni di messa in riserva [R13] e di deposito preliminare dei rifiuti [D15] di rifiuti sono quelli indicati nell'autorizzazione provinciale.

E' fatto obbligo per la Ditta Appaltatrice di rispettare l'autorizzazione provinciale all'esercizio della piattaforma e la disposizione dei contenitori e cassoni indicata nella relativa planimetria.

L'utilizzo dei contenitori per i residui della pulizia stradale, per i rifiuti urbani indifferenziati e per i rifiuti dei mercati sarà riservato ai soli operatori comunali e della Ditta Appaltatrice, e non al pubblico.

#### **Modalità:**

- Gli utenti del Comune potranno conferire direttamente i rifiuti alla piattaforma intercomunale del Comune di Albiate, negli orari e secondo le modalità previste. E' vietato il conferimento da parte dell'utenza di rifiuti costituenti la frazione secca residua e la frazione organica, per le quali si effettua la raccolta esclusivamente a domicilio, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'ufficio competente dell'Amministrazione Appaltante o dall'Amministrazione comunale per casi straordinari.
- Tutti i contenitori ed i containers dovranno essere sempre posizionati nel luogo previsto e presentare disponibilità e capienza sufficiente per il soddisfacimento del fabbisogno dell'utenza nel corso di ciascuna apertura.
- I contenitori sopraelencati, ad eccezione di quelli di competenza dei Consorzi, verranno forniti a cura e spese della Ditta Appaltatrice, con oneri, spese e assicurazione globale contro atti vandalici, compresi nel canone di servizio.
- L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori con automezzi idonei ed al loro trasporto e conferimento;

- Sono stimati necessari circa 600 (seicento) trasporti annui, indipendentemente dalla tipologia dei rifiuti trasportati. Detti trasporti potranno subire variazioni significative a seguito della volontà delle Amministrazioni Comunali di consentire l'utilizzo dell'Area Ecologica a utenti di altri Comuni, pertanto la Ditta Appaltatrice si impegna sin d'ora a attivare le necessarie procedure per far fronte alla possibile variazione del numero di detti trasporti.
- I rifiuti verranno conferiti agli impianti di recupero e/o trattamento indicati dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico dell'Amministrazione Comunale.

### **Frequenze ed orari del servizio:**

L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori secondo necessità e a contenitore pieno, facendo attenzione che il container risulti uniformemente caricato, in modo da garantire durante l'apertura della piattaforma il regolare svolgimento del servizio.

E' vietata la movimentazione dei contenitori in piattaforma, da parte della Ditta Appaltatrice, in presenza degli utenti del servizio.

L'accesso alla Ditta Appaltatrice in piattaforma, fatto salvo quanto al precedente capoverso, è permesso in qualsiasi orario mediante dotazione di chiavi del cancello.

### **Contenitori e containers – responsabilità ed oneri:**

I contenitori ed i containers sopra elencati verranno forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che avrà anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe, indipendentemente dal servizio di custodia/guardiania, affidato anche a terzi e eseguito limitatamente negli orari di apertura.

Né l'Amministrazione Appaltante, né l'Amministrazione Comunale rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature che la Ditta Appaltatrice posizionerà nell'area della Piattaforma Ecologica secondo contratto.

I contenitori e i containers non più idonei o danneggiati dovranno essere sostituiti tempestivamente, senza aggravio di canone.

### **Orari di apertura:**

- PER LE UTENZE DOMESTICHE:
  - Lunedì – Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
  - Martedì – Domenica dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
  - Sabato dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- PER LE UTENZE NON DOMESTICHE:
  - Mercoledì – Venerdì dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Si prevede che il calendario di apertura della Piattaforma Ecologica possa subire variazioni sin dall'affidamento dell'appalto. Potranno, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante o delle Amministrazioni Comunali essere aumentati gli orari di apertura agli utenti della Piattaforma secondo necessità senza che la ditta appaltatrice possa vantare pretesa alcuna.

E' previsto l'accesso alla Piattaforma da parte degli operatori comunali, anche in orari diversi da quelli di apertura per il conferimento delle frazioni di rifiuti urbani derivanti da servizi, che il Comune si riserva di effettuare tramite proprio personale ed il lavaggio della spazzatrice comunale nell'apposita superficie individuata.



## **C.2) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti da utenze domestiche presso l'area di conferimento self ubicata nel Comune di Sovico e videosorveglianza**

Presso la piattaforma ecologica del Comune di Sovico la Ditta Appaltatrice ha posto in essere un'area attrezzata in grado di consentire alle sole utenze domestiche, del Bacino dei Comuni di Albiate e Sovico, di utilizzare un servizio di conferimento dei rifiuti a disposizione per 15 Ore giorno, senza presidio. Tale area, desumibile da apposita planimetria è fruibile in maniera automatizzata e consente l'accesso ai soli utenti dotati di tesserino di riconoscimento (CRS – CNS), dovrà altresì essere posizionata e integrata, con il sistema di videosorveglianza esistente.

### **Rifiuti raccolti e contenitori utilizzati:**

Il servizio di raccolta consentirà agli utenti del Comune di poter conferire le seguenti frazioni merceologiche:

- Rsu secco residuo
- Forsu
- Carta cartone
- Imballaggi in plastica, lattine e banda stagnata
- Vetro
- Frazione verde compostabile

Durante la fascia oraria intercorrente dalle ore 07.00 alle ore 22.00 il sistema, messo in atto della Ditta Appaltatrice, consente l'accesso agli utenti in maniera autonoma con il semplice riconoscimento tramite lettore di CRS-CNS (Carta Regionale dei Servizi-Carta Nazionale dei Servizi), in grado di consentire il passaggio attraverso un opportuno tornello automatizzato atto a garantire il passaggio di una persona sola in ingresso e l'uscita libera.

L'area è opportunamente recintata, con recinzione non inferiore ai metri 2 (due) opportunamente schermata per minimizzare l'impatto ambientale, ed è dotata dei necessari accorgimenti viabilistici e di sicurezza (minimo 2 cancelli carrai 3,5m – pedonali – protezioni – procedure di sicurezza-ecc.), sono state predisposte e installate le opportune ed esplicite cartellonistiche interne ed esterne.

La Ditta Appaltatrice ha fornito e posizionato nell'area, a propria cura e spese con oneri già contabilizzati nei servizi di raccolta domiciliare, i seguenti appositi contenitori stradali opportunamente etichettati:

- 4 (quattro) contenitori stradali da 1300lt per la raccolta della Frazione Secca Residua
- 5 (cinque) bidoni carrellati da 240lt per la raccolta della FORSU
- 2 (due) contenitori stradali da 1300lt per la raccolta del cartone
- 1 (uno) contenitore stradale da 1300lt per la raccolta della carta
- 3 (tre) contenitori stradali da 1300lt per la raccolta degli imballaggi in plastica, lattine e banda stagnata
- 1 (uno) contenitore stradale da 1300lt per la raccolta della frazione verde compostabile
- 10 (dieci) bidoni carrellati da 240lt per la raccolta degli imballaggi in vetro cavo

### **Modalità:**

Al termine di ogni servizio previsto per la raccolta domiciliare delle frazioni indicate nel presente servizio, quindi contestualmente al termine dei servizi domiciliari sul territorio, gli operatori dovranno provvedere allo svuotamento dei contenitori presenti nell'area self, e

provvedere al trasbordo dei materiali recuperati all'interno dei mezzi adibiti al conferimento agli impianti di destinazione.

Per quanto riguarda gli imballaggi in cartone, gli stessi dovranno essere prelevati e conferiti, al termine del servizio di raccolta domiciliare della carta, presso la piattaforma ecologica del Comune di Albiate, nel cassone adibito alla raccolta degli imballaggi in cartone.

Per quanto riguarda la raccolta della frazione verde compostabile, i rifiuti raccolti dovranno essere conferiti, al termine del servizio di raccolta domiciliare della Frazione Umida Organica FORSU, presso la piattaforma ecologica del Comune di Albiate, nel cassone adibito alla raccolta dei rifiuti biodegradabili (Vegetale).

**Contenitori e dispositivi – responsabilità ed oneri:**

I contenitori e i dispositivi, del presente articolo, sono forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che ha anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe.

Né l'Amministrazione Appaltante né le Amministrazioni Comunali rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature e ai dispositivi che la Ditta Appaltatrice ha posizionato nell'area di conferimento self ubicata nel Comune di Sovico.

I contenitori e i dispositivi non più idonei o danneggiati dovranno essere sostituiti tempestivamente, senza aggravio di canone. L'Impresa Appaltatrice sarà responsabile della manutenzione dei sistemi installati, allo scadere dell'appalto tutte le opere, la strumentazione e le attrezzature resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

## **D) SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI PRESSO IL CIMITERO**

### **D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero**

All'interno del Cimitero verrà praticata la differenziazione tra rifiuto compostabile e frazione secca residua, mediante l'impiego di contenitori carrellati da 240 lt, di colore marrone ed opportunamente etichettati, per la raccolta dei fiori, e di contenitori carrellati da 120 lt, di colore grigio ed opportunamente etichettati, per la raccolta del secco.

#### **Modalità e contenitori:**

Per il Comune di Sovico:

Verranno depositati, a cura e spese della Ditta Appaltatrice numero 22 (ventidue) contenitori carrellati da 240 lt, di colore marrone ed opportunamente etichettati, per la raccolta dei fiori, e di numero 22 (ventidue) contenitori carrellati da 120 lt, di colore grigio ed opportunamente etichettati, per la raccolta del secco.

Detti contenitori, divisi in numero di postazioni adeguate, verranno radunati e posizionati immediatamente all'interno della struttura cimiteriale, da soggetti incaricati dalle Amministrazioni Comunali, presso il cancello di servizio su:

- Viale Brianza – Comune di Sovico;

tutte le settimane nei giorni di martedì e venerdì al termine del servizio di raccolta per la frazione umida organica e nel giorno di mercoledì per la frazione secca, accedendo con apposito automezzo di limitato ingombro all'interno del Cimitero la Ditta Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori.

I contenitori carrellati della frazione secca o vegetale da lt. 120 - 240, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con automezzi dotati di attacchi del tipo con rastrelliera a pettine o attacco universale.

La frazione secca residua, prelevata dai contenitori presso i cimiteri, nella giornata di mercoledì, dovrà essere trasbordata all'interno dei compattatori che poi andranno all'impianto di conferimento finale.

La frazione vegetale (fiori e materiale verde in genere), al termine dei servizi di raccolta della frazione umida organica verrà prelevata dalla Ditta Appaltatrice dai contenitori dislocati presso il cimitero e conferita presso l'apposito contenitore dei rifiuti biodegradabili (vegetale) nella piattaforma ecologica.

Negli 8 (otto) giorni precedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti (2 Novembre) e negli 8 (otto) giorni successivi la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di effettuare, senza oneri aggiuntivi, svuotamenti supplementari in numero illimitato secondo necessità su semplice richiesta dall'Amministrazione Appaltante a mezzo fax, telefono od e-mail con anticipo di 12 (dodici) ore. Per tali svuotamenti supplementari i rifiuti derivanti verranno eccezionalmente depositati, in quanto compatibili, rispettivamente nei contenitori della raccolta vegetali e rifiuti urbani indifferenziati presso la piattaforma, da parte della Ditta Appaltatrice, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Appaltante.

#### **Oneri:**

Tutti gli oneri di raccolta, trasporto e fornitura contenitori di cui al presente articolo sono già stati conteggiati e ricompresi nella base d'asta dei servizi di raccolta e trasporto domiciliare della frazione secca residua e della frazione umida organica, di cui agli articoli "A.1) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani" e "A.2) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida organica (FORSU)" del presente allegato tecnico.

I contenitori sopra elencate verranno forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che avrà anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a

terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe.

Né l'Amministrazione Appaltante né le Amministrazioni Comunali rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature e ai contenitori che la Ditta Appaltatrice posizionerà presso i Cimiteri Comunali.

Le attrezzature e i contenitori non più idonei o danneggiati dovranno essere sostituiti tempestivamente, senza aggravio di canone.

Allo scadere dell'appalto tutte le attrezzature resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

## **D.2) Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali**

Oggetto del servizio è il trasporto, il conferimento e lo smaltimento presso termodistruttore dei rifiuti cimiteriali derivanti da estumulazioni ed esumazioni.

### **Modalità**

Su semplice richiesta degli addetti al servizio (Amministrazione Comunale) la Ditta Appaltatrice provvederà a:

- Entro 48 (quarantotto) ore, a fornire i contenitori idonei secondo la normativa vigente, a trattare e confezionare i rifiuti;
- Entro 3 (tre) mesi, a trasportare e conferire, con mezzi idonei e nel rispetto della normativa vigente, i contenitori contenenti i rifiuti cimiteriali trattati ad impianto autorizzato per la termodistruzione, con oneri di smaltimento a proprio carico;

### **Oneri:**

La Ditta Appaltatrice inoltre dovrà installare in area recintata, limitrofa al cimitero, e di pertinenza cimiteriale, apposita struttura per lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti cimiteriali. Il canone di noleggio della struttura si intenderà compensato nel prezzo offerto per il servizio in oggetto. L'assicurazione ed il rischio vandalico è a carico della Ditta Appaltatrice.

## **E) SERVIZI DI PULIZIA E SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO**

### **E.1) Servizio di spazzamento meccanizzato del suolo pubblico**

Il servizio di spazzamento meccanizzato prevede interventi della durata di 6 ore cadauno da eseguirsi:

- Per il Comune di Sovico nella misura di n. 2 alla settimana, nelle giornate di lunedì pomeriggio e giovedì mattina per 52 settimane all'anno;

#### **Modalità:**

I servizi dovranno sempre essere eseguiti mediante l'impiego di autospazzatrice stradale con autista e con il supporto di un operatore appiedato, dotato di soffiatore e/o ramazza.

Gli automezzi dovranno essere dotati di un sistema che consenta l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione e di un sistema di insonorizzazione che contenga la rumorosità dei mezzi entro i limiti di accettabilità ammessi per tali interventi. L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi dovrà essere di tipo aspirante e dovrà essere posta pertanto particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali ad esempio blocchetti di porfido, autobloccanti e simili.

I mezzi adibiti a tale attività dovranno inoltre essere dotati di accessori tipo

- lancia ad alta pressione necessaria ad effettuare quegli interventi di lavaggio riscontrabili negli itinerari quali:
  - deiezioni canine sui marciapiedi;
  - igienizzazione dei cestini e cestoni collocati lungo gli itinerari;
  - bocche di lupo;
  - caditoie stradali;
  - sottopassi pedonali;
  - aree utilizzate impropriamente e vespasiani;
  - pulizia fontane pubbliche;
- attrezzature tubo aspirante per tutti quegli interventi urgenti di pulizia pozzetti di raccolta acque pluviali ostruiti;
- attrezzature tipo soffione necessario per uno spazzamento rapido ed efficace presso:
  - marciapiedi a scarsa percorribilità pedonale;
  - aree adibite a sosta auto;
  - aree transennate pubbliche;
  - raccolta stagionale foglie (oltre a quanto previsto da specifico servizio);
  - piste ciclabili;
  - aiuole spartitraffico o di quelle a margine delle strade.

Ogni operazione di cui ai punti precedenti dovrà essere sempre effettuata durante gli interventi di spazzamento meccanizzato.

Per ciascuna strada od area pubblica presente sul territorio dovranno essere puliti ambo i lati, pertanto, per le vie a senso unico, vigendo anche per le autospazzatrici il divieto di percorrenza contromano, dovranno essere impiegate esclusivamente macchine dotate di doppia spazzola con doppio sistema aspirante e con attivazione automatica di ciascuna spazzola direttamente dalla cabina di guida.

Saranno inoltre oggetto della pulizia anche i relativi marciapiedi e le eventuali fasce di rispetto o spartitraffico.

Gli interventi dell'autospazzatrice saranno coadiuvati dal supporto di un operatore ecologico munito di apparecchi soffiatori - o altre idonee attrezzature - in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso inaccessibili alla stessa - quali ad esempio per auto in sosta - dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli sulla sede stradale agibile dall'autospazzatrice in modo che possano essere raccolti.

Soffiatori ed aspiratori utilizzati dall'operatore appiedato in ausilio all'automezzo dovranno corrispondere alle prescrizioni di legge e ai regolamenti sull'inquinamento acustico.

Il loro impiego dovrà avvenire con le necessarie cautele per evitare sollevamento di polvere in prossimità di finestre a piano terra, negozi con ingressi aperti, tavolini o merce esposta. Dovranno comunque essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di arrecare disagi ingiustificati agli utenti.

I servizi dovranno essere effettuati per 6 (sei) ore ad intervento, viene pertanto quantificato in via forfetaria un impegno temporale per uscita e ritorno presso il centro servizi di 30 (trenta) minuti, e pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà garantire un tempo utile di esecuzione di ogni singolo servizio per un periodo di cinque ore e mezza (5.30).

Il servizio dovrà essere svolto su strade ed aree pubbliche presenti sul territorio comunale come rilevabili dalle planimetrie dello stradario comunale (rotatorie comprese).

L'operatore appiedato dovrà assicurare anche la pulizia dei marciapiedi. Dovranno essere assoggettati allo spazzamento oltre alle sedi stradali anche le aree dei parcheggi pubblici e le piazze.

In alcune zone del paese è prevista l'istituzione di divieto di sosta settimanale ad orari differenziati, con rimozione forzata, per consentire un miglior espletamento del servizio. Dette zone, allorché emesse le relative ordinanze da parte della Polizia Locale, dovranno essere individuate mediante il posizionamento di cartelli segnaletici a norma di codice stradale.

Il posizionamento dei cartelli segnaletici è a carico della Ditta Appaltatrice, che dovrà posizzarli entro giorni 30 (trenta) dall'ordinanza della Polizia Locale, senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione Appaltante o per l'Amministrazione Comunale.

Per il Comune di Sovico si individuano, con riserva di poter estendere ad altre zone il divieto, le seguenti zone a divieto di sosta settimanale per consentire un miglior espletamento del servizio:

- Via Lambro;
- Via Veneto;
- Via Lombardia;
- Via Roma;
- Via Gramsci;
- Via Puecher.

Ove invece non è previsto l'ausilio della Polizia locale per la rimozione forzata di eventuali veicoli che intralcino il passaggio della spazzatrice, sarà compito dell'operatore appiedato assicurare la massima pulizia e rimozione dei rifiuti anche laddove ci fossero veicoli in sosta, operando energicamente col soffiatore.

Nel caso di estensione del divieto di sosta anche ad altre zone rispetto a quelle precedentemente indicate, i costi di installazione della segnaletica relativi verranno rimborsati alla Ditta, previa presentazione di apposito congruo preventivo.

Le terre raccolte verranno scaricate presso la Piattaforma Comunale in apposito cassone scarrabile, che verrà successivamente trasportato e conferito ad impianto di smaltimento finale indicato dall'Amministrazione Appaltante.

Fermo restando quanto sopra esposto, si specifica che il servizio di spazzamento dovrà essere garantito per un minimo di 7 km di asse stradale per durata di 5,30 ore cadauno servizio, intendendo che il servizio dovrà essere quindi eseguito su ambo i lati della carreggiata stradale, quindi per un totale complessivo di 14 Km cadauno servizio.

Il servizio dovrà essere articolato in percorsi da attuare a turnazione, in modo da coprire con cadenza temporale definita in apposito programma dettagliato, tutte le strade pubbliche, piazze, marciapiedi e parcheggi presenti sul territorio comunale:

- Per il Comune di Sovico con cadenza quindicinale

Il programma di spazzamento, allorché definito entro il primo mese di servizio, dovrà essere comunicato da parte della Ditta Appaltatrice all'Amministrazione Appaltante.

Per il Comune di Sovico indipendentemente dai relativi turni dei percorsi definiti, settimanalmente dovrà essere assicurato lo spazzamento di Via Baracca, ove il sabato si è svolto il mercato.

Ogni ulteriore via, piazza, aree pedonali ecc. che verranno realizzate nel corso dell'appalto dovrà essere inserita nel servizio di pulizia meccanica con criteri e interventi da definire con l'Amministrazione Comunale senza che questo comporti ulteriori costi, in un limite di incremento del 10% di ciascun Comune.

Anche eventuali strade, sentieri, piazze, aree pedonali, aree verdi ecc. esistenti che siano state erroneamente omesse sulle planimetrie, dovranno essere assoggettate agli interventi di pulizia con criteri di interventi da definire con l'Amministrazione Comunale senza che questo comporti ulteriori costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Le autospazzatrici dovranno iniziare il servizio giornaliero con il serbatoio dell'acqua, utilizzata per abbattere le polveri durante il servizio, pieno. In caso di malfunzionamento di tali apparecchiature, la Ditta Appaltatrice dovrà tempestivamente avvisare la Stazione Appaltante per definire e concordare con la stessa i relativi recuperi da effettuarsi.

Per rifornimenti straordinari di acqua necessari al completamento del servizio giornaliero, si provvederà presso la Piattaforma Ecologica di ciascun Comune.

E' fatto obbligo all'Appaltatrice di utilizzare esclusivamente i punti di prelievo autorizzati.

## **E.2) Servizio di raccolta foglie dal suolo pubblico mediante spazzamento meccanizzato e altri interventi di spazzamento meccanizzato straordinari**

Il servizio di spazzamento meccanizzato straordinario, finalizzato alla raccolta delle foglie, prevede interventi della durata di 6 ore cadauno mediante l'impiego di autospazzatrice stradale con autista e con il supporto di un operatore appiedato, dotato di soffiatore e/o ramazza, rispettando le specifiche definite per il servizio di spazzamento meccanizzato di cui al precedente art. "E1 - Servizio di spazzamento meccanizzato del suolo pubblico".

### **Modalità:**

Il servizio è previsto in numero 10 interventi annuali per il Comune di Sovico, concentrati nei mesi di novembre e dicembre la cui programmazione di dettaglio (giorni ed orari) sarà da concordare con l'Amministrazione Appaltante e dovrà riguardare solo quei luoghi ove si riscontra la presenza di foglie giacenti sul suolo pubblico.

In funzione dell'andamento stagionale potranno essere iniziati i servizi anche a fine ottobre.

Gli interventi dovranno essere effettuati non prima delle ore 6,00.

Per il Comune di Sovico inoltre:

- il servizio comprende l'asportazione delle foglie dei giardini dei plessi scolastici, di Viale Brianza, di Viale Monza, di Via Stoppani e del vialetto di ingresso al Cimitero, con cadenza quindicinale, da novembre a dicembre, e comunque fino alla rimozione totale delle foglie.

Il materiale raccolto dovrà essere conferito presso la piattaforma di via San Carlo, in appositi containers.

### **E.3) Servizio di spazzamento manuale**

Per il Comune di Sovico tale servizio viene svolto tramite appalto con una Cooperativa Sociale.

### **E.4) Servizio di svuotamento cestini sul territorio**

Per il Comune di Sovico tale servizio viene svolto tramite appalto con una Cooperativa Sociale.

### **E.5) Servizio di pulizia dei cigli e dei fossi stradali (cunette), delle aree intorno ai contenitori per le raccolte stradali, raccolta e trasporto rifiuto vegetale dal Centro Parrocchiale**

Per il Comune di Sovico tale servizio non è richiesto.

### **E.6) Servizio di pulizia delle aree dei mercati**

#### **b) Pulizia mercato settimanale Comune di Sovico**

Al termine del mercato settimanale del sabato, per 52 settimane all'anno, dovranno essere raccolti i rifiuti prodotti dalle attività di vendita e presenti sull'area del mercato, individuata in Via Baracca.

La pulizia del mercato e la pulizia del suolo di Via Baracca deve svolgersi obbligatoriamente il sabato dopo le ore 13.30

#### **d) Pulizia mercati sagra/fiera Comune di Sovico**

Con modalità analoghe del mercato settimanale dovranno essere raccolti i rifiuti e pulite le aree mercatali nel giorno successivo allo svolgimento di mercati/fiere straordinarie in Via G. Da Sovico e Piazza Frette.

### **E.7) Servizio di tracciatura a mezzo GPS delle operazioni di pulizia del territorio**

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'attivazione, entro un mese dall'inizio dell'appalto, di sistema di tracciatura GPS per alcuni servizi di pulizia del territorio, al fine di verificare, su segnalazione dell'utenza, eventuale disservizi e per consentire alla Stazione Appaltante la certificazione della contabilizzazione dei servizi effettivamente prestati.

La verifica dovrà potersi effettuare sia presso gli uffici dell'Amministrazione Appaltante, sia presso gli uffici delle Amministrazioni Comunali.

I servizi che si intendono sottoporre al sistema di tracciatura GPS sono:

- Servizio di spazzamento meccanizzato e rimozione foglie;
- Servizio di spazzamento manuale;
- Servizio di svuotamento cestini;
- Servizio di pulizia dei cigli e dei fossi stradali.

I dettagli di attuazione dovranno essere concordati tra i responsabili dei soggetti interessati.



Il costo dell'attivazione della tracciatura GPS risulta compreso nel canone dei servizi. Nel caso di guasto delle apparecchiature la Ditta Appaltatrice dovrà assicurare il ripristino del servizio entro 48 ore.

La Ditta Appaltatrice dovrà quindi fornire funzionante hardware e software necessario, saranno a sue cure e spese tutti gli interventi di manutenzione necessari a mantenere sempre aggiornato e perfettamente funzionante il sistema.

Allo scadere dell'appalto tutta la strumentazione resta di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

Resta inteso che la strumentazione attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovrà essere reimpiegata, con riduzione dell'investimento.

## **E.8) Pianificazione dei servizi**

L'Appaltatrice dovrà provvedere alla presentazione in sede di gara e confermare per iscritto entro un mese dall'inizio dell'appalto, i programmi distinti e dettagliati relativi ai servizi di pulizia del territorio sopra descritti.

I servizi di pulizia del territorio non potranno infatti essere eseguiti con un programma cumulativo ma per ciascun servizio dovranno essere dichiarati:

- la composizione della squadra;
- il/i giorno/i di effettuazione;
- gli orari di effettuazione del servizio(dalle – alle);
- apposita planimetria dettagliata

Ogni servizio dovrà avere un proprio distinto valore economico.

## **E.10) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di rifiuti ingombranti.**

Allo scopo di favorire l'utenza e disincentivare il fenomeno delle discariche abusive, la Ditta Appaltatrice dovrà istituire un numero telefonico presso il quale le sole utenze domestiche potranno telefonare per prenotare il servizio di raccolta a domicilio dei materiali ingombranti di cui disfarsi.

Sarà quindi cura della Ditta Appaltatrice gestire e programmare gli interventi di prelievo, che dovranno essere realizzati, indipendentemente dal numero di richieste, entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione di anche solo una richiesta, dando all'utenza indicazioni sul giorno e l'ora precisa di arrivo degli operatori a cui consegnare il materiale; l'utente avrà cura di conferire i materiali direttamente in strada, davanti al proprio domicilio ed a curarlo a vista sino all'avvenuto prelievo.

Verranno tenute in considerazione, al fine dell'attribuzione dei punteggi in sede di gara, le modalità di esecuzione del servizio che agevoleranno le utenze in genere.

Tale servizio di raccolta a domicilio e trasporto presso l'area ecologica sarà effettuato dalla Ditta Appaltatrice che provvederà ad eseguire i ritiri al di fuori degli orari stabiliti per i servizi oggetto del presente appalto e con oneri a carico dell'utente richiedente. Si stima che il costo massimo per tale servizio sia di euro 25,00 (venticinque) IVA esclusa per ciascun prelievo. Verrà considerato un prelievo l'uscita, il recupero, trasporto e il rientro, con prelievo di rifiuti per una quantità equivalente a metri cubi 2 (due).

Sarà onere della Ditta Appaltatrice provvedere alla riscossione degli importi, che dovranno essere fatturati direttamente agli utenti.

La Ditta Appaltatrice, entro giorni 5 (cinque) dal termine del mese di riferimento, dovrà altresì provvedere a relazionare alla Stazione Appaltante tutte le richieste di prelievo, in forma scritta e con copia della documentazione (fatture, bolletta di prelievo e consegna, ecc).

I rifiuti che rientrano nella casistica del presente articolo sono rifiuti ingombranti che non possono essere trasportati dai comuni mezzi di trasporto quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.) altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli.

## **F) SERVIZI AMMINISTRATIVI**

### **F.1) Gestione amministrativa completa per conto**

Al fine della gestione amministrativa inerente il flusso dei rifiuti e i servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere anche:

- alla compilazione e gestione dei formulari dei rifiuti;
- alla registrazione degli stessi su appositi registri vidimati di carico e scarico;
- a trasmettere mensilmente all'Amministrazione appaltante le copie dei formulari con l'accettazione del rifiuto da parte dell'impianto;
- al trasferimento semestrale dei formulari e registri presso la sede comunale per la conservazione d'archivio;
- all'inserimento mensile, ed entro il 10 giorno del mese successivo a quello di riferimento, dei dati previsti nell'applicativo adottato dalla Provincia di Milano in collaborazione con ARPA Lombardia, nella forma più dettagliata prevista e nei tempi previsti, compreso l'onere di reperire tutti i dati necessari richiesti;
- alla compilazione annuale del MUD (modello unico di dichiarazione ambientale) su supporto informatico, alla stampa cartacea, alla presentazione presso la CCIAA con le modalità e nei tempi previsti.
- all'espletamento di ogni altro adempimento amministrativo derivante da norme vigenti, anche se sopra non espressamente citato, o da norme di futura emanazione durante il corso dell'appalto.
- alla predisposizione di un sistema software di interfaccia/integrazione con l'applicativo utilizzato dall'Ente Appaltante (Win sm@rt vers. 04.01.rev. 0) al fine di trasferire, mensilmente ed entro il 10 giorno del mese successivo a quello di riferimento, i dati per le opportune registrazioni, in modo automatico e senza errori.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere ai fini della gestione amministrativa delegata anche al coordinamento dei dati dei servizi eventualmente svolti da terzi, consegnati dalla Amministrazione stessa.

Entro la data di sottoscrizione del contratto la Ditta Appaltatrice dovrà inoltre dare apposita comunicazione alla Provincia di Monza e Brianza, quale organo di controllo e per conoscenza all'Amministrazione Appaltante, nella quale dichiarerà di occuparsi, durante tutto il corso del contratto, della gestione amministrativa completa inerente il flusso dei rifiuti oggetto dell'appalto per conto della stessa Amministrazione Appaltante, precisando il luogo di compilazione e conservazione provvisoria dei documenti, nonché la frequenza con la quale gli stessi verranno depositati presso la Sede dell'Amministrazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice provvederà inoltre, con frequenza mensile a trasmettere all'Amministrazione Appaltante i dati quantitativi delle singole frazioni di rifiuto raccolte, organizzati in apposito tabulato riportante data movimento, codice CER, trasportatore, targa automezzo, numero del documento di identificazione/formulario e relativa data, destinatario e destinazione, pesature ed ogni altro dato utile, distinto per luogo di produzione quale territorio comunale o piattaforma.

### **F.2) Servizio di pesatura sistematica di tutti i trasporti di rifiuti da area ecologica e territorio**

La Ditta Appaltatrice deve garantire la pesatura sistematica di tutti i trasporti di rifiuti destinati agli impianti di conferimento/trattamento siano essi relativi alle raccolte domiciliari sia ai trasporti dei cassoni presso l'area ecologica.

La Ditta Appaltatrice deve inoltre rendersi disponibile, dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare pesature intermedie al fine di consentire la definizione

delle produzioni, di rifiuti, proprie di ogni Comune, con oneri già compresi nel canone dei servizi.

**Dispositivi e attrezzature – responsabilità ed oneri:**

I dispositivi per la pesatura sistematica sono forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che ha anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe/rinnovi.

Né l'Amministrazione Appaltante né le Amministrazioni Comunali rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature e ai dispositivi che la Ditta Appaltatrice ha posizionato presso la Piattaforma Ecologica del Comune di Albiate.

I dispositivi e le attrezzature non più idonee o danneggiate dovranno essere sostituite tempestivamente, senza aggravio di canone nel limite massimo di 10'000,00€ per singolo evento.

L'Impresa Appaltatrice è responsabile della manutenzione dei sistemi installati, allo scadere dell'appalto tutte le opere, la strumentazione e le attrezzature resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

**F.3) Servizio di fornitura e consegna domiciliare dei contenitori per la raccolta dei rifiuti**

A richiesta dell'Amministrazione Comunale la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura, alla distribuzione, alla numerazione e alla registrazione dell'abbinamento dei contenitori/sacchetti con gli utenti a cui viene rilasciato il contenitore, con firma di riscontro degli stessi.

I contenitori da distribuire potranno essere:

- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 13432:2002 da 10lt in carta tipo kraft avana riciclata per la raccolta differenziata della frazione organica, aventi le seguenti caratteristiche minime:
  - il sacchi dovranno essere a fondo piatto con cartoncino di rinforzo e soffiotti laterali e avere formato tale da essere utilizzabili in abbinamento con i contenitori forniti per la raccolta differenziata della frazione organica di cui al paragrafo precedente;
  - le dimensioni dei lati del sacchetto devono essere tali da evitare eventuali strappi al sacchetto durante l'asportazione dello stesso nelle operazioni di raccolta;
  - i lembi superiori del sacchetto dovranno essere dimensionati in modo tale da garantire la ripiegabilità e l'aderenza del sacchetto al contenitore;
  - la capacità utile dovrà essere di minimo 8 lt, con preferenza per capacità tendenti ai 10 lt;
  - il peso del singolo sacco dovrà essere maggiore di 70 gr;
  - stampe relative a tipologia di rifiuto da inserire, logo Stazione Appaltante e n° Verde ripartito, e logo delle Amministrazioni Comunali, (la Ditta Appaltatrice provvederà a far approvare i bozzetti alla Stazione Appaltante), nessun logo o pubblicità del fornitore/produttore saranno ammesse;
  - tutte le stampe dovranno essere realizzate utilizzando tinte a base d'acqua rispondenti alle prescrizioni normative vigenti in materia;
  - la colla impiegata per la sigillatura del fondo del sacchetto dovrà essere biodegradabile e rispondente alle prescrizioni normative vigenti in materia;

- dovranno essere forniti in mazzi di sacchetti da 60 sacchi cadauno, opportunamente confezionati.
- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 7315 - P1 700 x 1100 per la raccolta della frazione secca residua, aventi le seguenti caratteristiche minime:
  - sacchetti in politene di colore grigio velato trasparente con soffietto e legaccio per la raccolta della frazione residuale del rifiuto urbano di provenienza domestica (cd. Secco residua);
  - in politene, eventualmente additivato, con contenuto di rigenerato in percentuale minima del 30%;
  - L = 700 mm; H = 1100 mm;
  - in relazione al tipo di materiale utilizzato, sarà responsabilità del fornitore definire tutte le caratteristiche che il sacco deve avere per rispondere ai requisiti della Norma UNI 7315;
  - stampe relative a tipologia di rifiuto da inserire, logo Stazione Appaltante e n° Verde ripartito, e logo delle Amministrazioni Comunali, (la Ditta Appaltatrice provvederà a far approvare i bozzetti alla Stazione Appaltante), nessun logo o pubblicità del fornitore/produttore saranno ammesse;
  - confezionati in rotoli a strappo da n° 25 sacchetti ciascuno sigillati con fascetta di carta/plastica o sigillo adesivo;
- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 7315 - P1 700 x 1100 per la raccolta degli imballaggi in plastica lattine e banda stagnata, aventi le seguenti caratteristiche minime:
  - sacchetti in politene di colore giallo velato trasparente con soffietto e legaccio per la raccolta degli imballaggi in plastica lattine e banda stagnata di provenienza domestica (cd. Multileggero);
  - in politene, eventualmente additivato, con contenuto di rigenerato in percentuale minima del 30%;
  - L = 700 mm; H = 1100 mm;
  - in relazione al tipo di materiale utilizzato, sarà responsabilità del fornitore definire tutte le caratteristiche che il sacco deve avere per rispondere ai requisiti della Norma UNI 7315;
  - stampe relative alla tipologia di rifiuto da inserire, logo della Stazione Appaltante e n° Verde ripartito, e logo delle Amministrazioni Comunali, (la Ditta Appaltatrice provvederà a far approvare i bozzetti alla Stazione Appaltante), nessun logo o pubblicità del fornitore/produttore saranno ammesse;
  - confezionati in rotoli a strappo da n° 25 sacchetti ciascuno sigillati con fascetta di carta/plastica o sigillo adesivo;

#### Per il Comune di Sovico

per il periodo da giugno ad ottobre presso l'Area Spettacoli dovranno essere messi a disposizione gratuitamente contenitori per la raccolta differenziata a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, lo stesso servizio è da prevedersi in occasione della manifestazione Festa dei Canz. Inoltre dovranno essere messi a disposizione gratuitamente dalla ditta, per tutto il tempo del contratto, contenitori e cassonetti rifiuti delle raccolte domiciliari in numero sufficiente e con assicurazione contro gli atti vandalici e per danni a terzi, presso i plessi scolastici e le relative mense.

Tutti gli oneri derivanti dalle prestazioni del presente servizio risultano compresi nel canone di appalto.

#### **F.4) Carta dei servizi**

La Ditta Appaltatrice dovrà elaborare una proposta di Carta dei servizi sulla base dell'apposito relativo allegato – principi e linee guida.

La Carta dei servizi rappresenta la volontà di migliorare i servizi forniti attraverso la collaborazione con gli utenti.

La compilazione di detto documento dovrà essere completata entro la data di firma del contratto.

L'Amministrazione Appaltante richiederà le integrazioni o modifiche ritenute necessarie.

#### **F.5) Campagna informativa – Calendario e Manuale Eco-Ambientale**

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le seguenti iniziative, tese ad informare gli utenti sulle modalità di espletamento dei servizi ed alla sensibilizzazione sui temi della prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti e del corretto conferimento differenziato:

- Informativa all'utenza circa i conferimenti non conformi, con l'applicazione sui sacchi o contenitori di appositi avvisi concordati con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale oltre agli appositi adesivi.
- Predisposizione, stampa e distribuzione domiciliare, con frequenza annuale, di copie di apposita campagna informativa e di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sul corretto conferimento differenziato, per la promozione e l'incentivazione della raccolta differenziata, illustrante le raccolte in atto nei dettagli con tutte le modalità previste che l'utenza deve conoscere, sottolineando e raccomandando gli obiettivi da raggiungere (manuale eco-ambientale in almeno 4 lingue differenti da concordare con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale). La documentazione predisposta dovrà contenere anche il calendario annuale dei servizi domiciliari del nuovo anno, stampato a colori su foglio A4 a parte.
- La Ditta Appaltatrice dovrà rendersi disponibile ad effettuare, durante il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti, la distribuzione di eventuale materiale informativo che la Stazione Appaltante o le Amministrazioni Comunali avessero necessità di recapitare alla Cittadinanza, senza oneri aggiuntivi rispetto al canone dei servizi.

## **SERVIZI A RICHIESTA**

### **G) SERVIZI VARI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO A RICHIESTA**

#### **G.1) Servizio di rimozione discariche abusive**

La rimozione delle discariche abusive di rifiuti urbani o assimilabili, con raccolta e trasporto ad impianti autorizzati dei rifiuti rinvenuti, verrà effettuata secondo necessità su chiamata, fissando preventivamente il relativo costo.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori a 10 giorni.

L'Appaltatrice provvederà ad individuare idonei impianti di smaltimento dei rifiuti rinvenuti, secondo necessità, qualora non sia possibile conferire i rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica, nei contenitori del rifiuto indifferenziato o presso impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante.

#### **G.2) Servizio di rimozione rifiuti abbandonati contenenti amianto**

La raccolta di rifiuti abbandonati contenenti amianto, con predisposizione del piano di lavoro da depositare presso l'ASL competente ed ogni altro adempimento amministrativo previsto anche da norme di futura emanazione, raccolta, confezionamento e trasporto ad impianti autorizzati allo smaltimento, verrà effettuato secondo necessità su chiamata fissando preventivamente il relativo costo.

Il piano di lavoro dovrà essere depositato all'ASL entro 8 giorni dalla conferma del singolo intervento.

L'esecuzione dell'intervento dovrà essere effettuata nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio, che non potranno essere superiori a 10 giorni dall'approvazione del piano di lavoro da parte dell'ASL.

L'Appaltatrice provvederà ad individuare idonei impianti di smaltimento dei rifiuti rinvenuti contenenti amianto, secondo necessità, qualora non sia possibile conferire i rifiuti contenenti amianto presso impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante.

#### **G.3) Servizio di rimozione sversamenti accidentali di rifiuti o sostanze pericolose e di pulizia e sgombero per incidenti stradali.**

Il servizio di rimozione di rifiuti o sostanze definite pericolose secondo la normativa vigente, con ripristino dei luoghi, verrà effettuato secondo necessità su chiamata fissando preventivamente, quando possibile, il relativo costo.

Il servizio riguarda le superfici stradali e le aree demaniali in genere e le aree del patrimonio comunale, sull'intero territorio comunale.

In casi particolari potrà essere richiesto il servizio anche su aree private site sul territorio comunale.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori a 10 giorni.

Quando si tratta di intervenire per la rimozione di rifiuti o sostanze pericolose che minacciano l'ambiente o in caso di sversamenti a seguito di incidenti che non consentono il ripristino della viabilità se non rimossi, l'intervento dovrà essere immediato, in qualunque orario della giornata lavorativa.

Il servizio potrà essere richiesto direttamente dalla Polizia Locale.

La Ditta Appaltatrice provvederà ad individuare idonei impianti di smaltimento dei rifiuti o sostanze pericolose rimosse, secondo necessità, qualora non sia possibile conferire i rifiuti o le sostanze pericolose rimosse presso impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante.

Nel servizio sono previsti anche interventi richiesti dalla Polizia Locale, in caso di incidenti, per la pulizia e lo sgombero da qualsiasi materiale (eccetto veicoli coinvolti) delle aree stradali.

Tale servizio presuppone una reperibilità 24 ore su 24 sabato e festivi compresi.

Nel caso di chiamata gli incaricati ed i mezzi necessari dovranno essere sul posto entro 30 minuti dalla chiamata.

Ciascun intervento per incidente stradale verrà quantificato a consuntivo secondo prezzi prestabiliti, offerti in sede di gara e liquidato dalla Polizia Locale.



## PARTE II - PIANO FINANZIARIO DI GESTIONE RIFIUTI ANNO 2018

### ASPETTI ECONOMICI - METODOLOGIA

Dopo aver descritto il modello gestionale ed organizzativo adottato dall'Ente sono stati valutati analiticamente i costi di gestione del Servizio tenuto conto che le risorse finanziarie necessarie per l'espletamento del servizio sono pari ad euro 823.351,26=, tali da coprire il 100% dei costi complessivi preventivati come dal prospetto contabile allegato.

Per una corretta valutazione dei costi si è tenuto conto, pertanto, di due aspetti:

- a) la qualità del servizio che si intende fornire alla comunità;
- b) l'obbligo di assicurare l'integrale copertura dei costi;

I costi previsionali, relativi all'anno 2018, riportati nel suddetto prospetto sono comprensivi di IVA, nella misura di legge, e sono suddivisi secondo quanto disposto dall'art. 1 del DPR 158/99, come segue:

<b>PEF VOCI DI COSTO</b>	<b>1) COSTI OPERATIVI DI GESTIONE (CG)</b> Costi di spazzamento e lavaggio strade; costi per raccolta e trasporto rifiuti; costi di trattamento e altri costi distinti tra RSU INDIFFERENZIATA E DIFFERENZIATA.
	<b>2) COSTI COMUNI (CC)</b> Costi amministrativi; costi generali di gestione; costi comuni diversi al netto del contributo derivante dal MIUR per le scuole statali.
	<b>3) COSTI D'USO DI CAPITALE (CK)</b> Ammortamenti; accantonamenti; remunerazione del capitale investito.

Individuate le varie voci di costo si è provveduto alla loro ripartizione nelle due grandi categorie:

<b>COSTI FISSI</b>	<b>COSTI VARIABILI</b>
<b>CSL</b> = costi di spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche  <b>CARC</b> = costi per attività di accertamento e riscossione e contenzioso  <b>CGG</b> = costi generali di gestione (quota al gestore, manutenzione piattaforme, altri costi del gestore)  <b>CCD</b> = costi diversi  <b>AC</b> = altri costi  <b>CK</b> = costi d'uso del Capitale	<b>CRT</b> = costi di raccolta e trasporto relativi ai rifiuti indifferenziati  <b>CTS</b> = Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati  <b>CRD</b> = costi di raccolta differenziata per materiale  <b>CTR</b> = costi di trattamento e riciclo (al netto delle entrate dal recupero di materiali ed energia dai rifiuti)

Per il calcolo della spesa del personale non specificatamente indicata nelle voci di costo CRT e CRD si è provveduto a calcolarla nella misura del 60% della spesa totale indicata nel Piano Finanziario ed a sua volta il 70% della stessa è stata inserita tra i costi fissi mentre il 30% tra i costi variabili.

<b>PROSPETTO RIASSUNTIVO</b>	
<b>CG – Costi operativi di gestione</b>	<b>605.768,05</b>
<b>CC – Costi Comuni</b>	<b>177.280,21</b>
<b>Ck – Costi d'uso del capitale</b>	<b>40.303,00</b>
<b>Totale costi</b>	<b>823.291,26</b>

## RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

Totale costi

**euro 823.351,26**

<b>COSTI FISSI</b>	<b>COSTI VARIABILI</b>
<b>CSL</b> = euro 66.211,64 euro 69.522,23 (70% spesa personale)  <b>CARC</b> = euro 7.291,82 euro 30.100,00 (70% spesa personale)  <b>CGG</b> = euro 52.580,40  <b>CCD</b> = euro 74.407,99  <b>AC</b> = euro 12.033,33  <b>CK</b> = euro 40.303,00  <b>CRT</b> = euro 33.789,43 (solo per la quota 70% spesa personale)  <b>CRD</b> = euro 118.731,40 (solo per la quota 70% spesa personale)	<b>CRT</b> = euro 46.661,61 (meno spesa personale)  <b>CTS</b> = euro 89.900,16  <b>CRD</b> = euro 163.962,40 (meno spesa personale)  <b>CTR</b> = euro -24.839,39 (al netto prov. Vend.)  <b>CSL</b> = euro 29.795,24 (solo per la quota 30% spesa personale)  <b>CARC</b> = euro 12.900,00 (solo per la quota 30% spesa personale)
<b>Euro 504.971,24</b>	<b>Euro 318.380,02</b>

L'incidenza complessiva delle quote è:

- ✓ Quota fissa 61,33% circa
- ✓ Quota variabile 38,67% circa

Nel prospetto contabile allegato si riportano dunque i dati sopra esplicitati che rappresentano nel loro complesso il Piano finanziario del Comune di Sovico anno 2018.

Tariffa di riferimento (Allegato II dpr.158 del 27/04/1999): SommaTn = (CG + CC)n-1 (1 + IPn - Xn) + CKn				costi dettagliati		Percentuale	
CGn-1		costi operativi di gestione del ciclo dei servizi attinenti i rifiuti solidi urbani (dell'anno precedente)		€	605.768,05		
CGIND	costi di gestione del ciclo dei servizi RSU indifferenziati		€	347.913,64			
	CSL	costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (al netto del personale)	F	€	66.211,64		
	CSL	costi relativi alla spesa del personale quota fissa	F	€	69.522,23		
	CSL	costi relativi alla spesa del personale quota variabile	V	€	29.795,24		
	CRT	costi di raccolta e trasporto RSU (al netto del personale)	V	€	46.661,61		
	CRT	costi relativi alla spesa del personale	F	€	33.789,43		
	CTS	costi di trattamento e smaltimento RSU	V	€	89.900,16		
	AC	altri costi	F	€	10.533,33		
	AC	raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati	F	€	1.500,00		
			F				
	costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata		€	257.854,41			
	CRD	costi di raccolta differenziata per materiale (al netto del personale)	V	€	163.962,40		
	CRD	costi relativi alla spesa del personale	F	€	118.731,40		
	CTR	costi di trattamento e riciclo (al netto proventi vendita materiale ed energia da rifiuti)	V	-€	24.839,39		
CCn-1		Costi comuni imputabili alle attività relative ai rifiuti urbani (dell'anno precedente)		€	177.280,21		
CARC	costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione, del contenzioso		€	50.291,82			
	costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione, del contenzioso (escluso personale)		F	€	7.291,82		
	costi relativi alla spesa del personale quota fissa		F	€	30.100,00		
	costi relativi alla spesa del personale quota variabile		V	€	12.900,00		
CGG	costi generali di gestione		F	€	52.580,40		
CCD	costi comuni diversi		F	€	74.407,99		
	Servizio di gestione piattaforma ecologica			€	43.141,45		
	Fondo rischi per crediti inesigibili e di dubbia esigibilità			€	35.000,00		
	a detrarre contributo scuole a carico MIUR			-€	3.733,46		
IPn	Inflazione Programmata ( per l'anno di riferimento)				0,00%		
Xn	Recupero di produttività (per l'anno di riferimento)				0,00%		
CKn	Costi d'uso del capitale (relativi all'anno di riferimento)		€	40.303,00			
	ACCn	accantonamenti	F				
		minori entrate per riduzioni (no agevolazioni)	F	€	38.000,00		
	AMMn	ammortamenti	F	€	2.303,00		
	Rn	remunerazione del capitale investito	F	€	-		
TOTALE				€	823.351,26		
Parte fissa della tariffa SommaTF = CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK +CRT (personale)+ CRD (personale)				€	504.971,24		
Parte Variabile della tariffa SommaTV = CRT + CTS + CRD + CTR				€	318.380,02		
Totale				€	823.351,26		

**COMUNE DI SOVICO**

**TARIFE TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI URBANI - ANNO 2018**

**Allegato "B"**

**A) UTENZE DOMESTICHE**

Nr Componenti Nucleo Fam	INDICE QUANTI. SPECIFICO	INDICE QUALIT. SPECIFICO	Tariffa finale TARI 2018 (€/mq)
1	1,00	0,90	1,42
2	1,00	0,90	1,42
3	1,00	0,90	1,42
4	1,00	0,90	1,42
5	1,00	0,90	1,42
6	1,00	0,90	1,42

**B) UTENZE NON DOMESTICHE**

Cat158	DESCRIZIONE	Tariffa finale TARI 2018 (€/mq)	INDICE QUANTI. SPECIFICO	INDICE QUALIT. SPECIFICO
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,51	0,80	1,20
2	Cinematografi e teatri	1,14	0,60	1,20
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2,53	1,00	1,60
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,53	0,80	1,60
5	Stabilimenti balneari	1,14	0,60	1,20
6	Esposizioni, autosaloni	1,77	0,80	1,40
7	Alberghi con ristorante	4,75	3,00	1,00
8	Alberghi senza ristorante	2,66	1,20	1,40
9	Case di cura e riposo	2,66	1,20	1,40
10	Ospedali	2,66	1,20	1,40
11	Uffici, agenzie, studi professionali	3,04	1,20	1,60
12	Banche ed istituti di credito	3,04	1,20	1,60
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	2,66	1,20	1,40
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,66	1,20	1,40
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	2,66	1,20	1,40
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,66	1,20	1,40
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	2,53	1,00	1,60
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,53	1,00	1,60
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,53	1,00	1,60
20	Attività industriali con capannoni di produzione	2,53	1,00	1,60
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,53	1,00	1,60
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	4,75	3,00	1,00
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,75	3,00	1,00
24	Bar, caffè, pasticceria	4,75	3,00	1,00
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	4,75	3,00	1,00
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,75	3,00	1,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,75	3,00	1,00
28	Ipermercati di generi misti	4,75	3,00	1,00
29	Banchi di mercato generi alimentari	4,75	3,00	1,00
30	Discoteche, night club	4,75	3,00	1,00

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
 Il Segretario Generale  
 F.to Avv. Mario Blandino